

**Единая региональная информационная автоматизированная система  
скорой медицинской помощи Тюменской области**

**Руководство пользователя ЕРИАС СМП ТО**

**Автоматизированное рабочее место диспетчера  
направлений удаленной подстанции**

**ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»**

**Воронеж, 2019**

## **Линия консультаций**

**+7 (345) 221-70-81**

Для пользователей системы ЕРИАС СМП ТО услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу службы технической поддержки Тюменской области.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

## Оглавление

Введение.....	4
Начало работы.....	5
Интерфейс системы.....	7
Обмен короткими сообщениями.....	15
Пользовательские напоминания.....	17
Диспетчер направлений удаленной подстанции.....	22
Рабочее место.....	22
Регистрация вызова в Системе.....	25
Автоопределение повторного вызова.....	35
Отображение на карте местности вызовов и бригад (одной или нескольких).....	48
Управления бригадами СМП.....	37
Состояния бригад СМП.....	38
Установка бригад на линию.....	39
Фактическая постановка бригады на линию.....	39
Оперативное планирование.....	41
Переформирование состава бригады в течение смены.....	42
Карты вызовов.....	53
Поиск карт вызова.....	55
Возможность коррекции всех полей электронной карты вызова.....	57
Вызов, страница 1.....	57
Вызов, страница 2.....	60
Вызов, страница 3.....	63
Вызов, страница Объективные данные.....	66
Вызов, страница 3.....	69
Вызов, страница Объективные данные.....	66
Вызов, страница Диагноз.....	69
Вызов, страница Помощь.....	71
Вызов, страница Результат выезда.....	72
Факт ДТП.....	72
Вызов, страница Медикаменты.....	73
Вызов, страница ФОМС.....	74
Вызов, страница Дополнительно.....	74
История изменений.....	76
История обращений.....	80
Воспроизведение звонков.....	81

## **Введение**

Настоящее руководство описывает основы работы пользователей в автоматизированной системе управления «ЕРИАС СМП ТО».

Конфигурация предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический цикл работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются общие принципы практической работы с конфигурацией, в приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функционал конфигурации постоянно дорабатывается с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, поставляемая конфигурация может несколько отличаться от конфигурации, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

Использование данной конфигурации возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной поставки «1С: Предприятие 8.2» и старше.

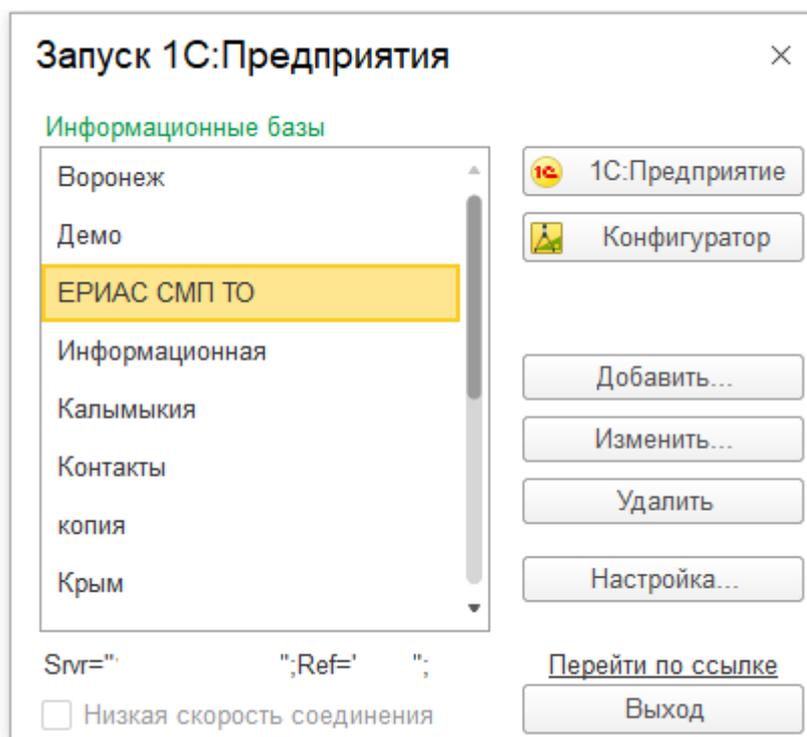
## Начало работы

Для запуска системы ЕРИАС СМП ТО на панели задач ОС Windows нужно выбрать *Пуск – Все программы – ЕРИАС СМП ТО* или запустив ярлык с рабочего стола.



*Ярлык программы ЕРИАС СМП ТО*

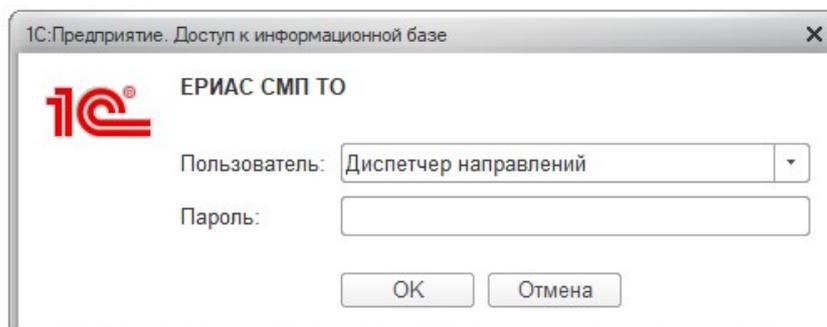
В появившемся окне выбрать информационную базу и нажать кнопку *1С: Предприятие*. Название продуктивной информационной базы не совпадает с указанным на рисунке ниже и будет приведено дополнительно



*Диалог запуска ЕРИАС СМП ТО*

При запуске информационной базы система проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе. В этом диалоге необходимо

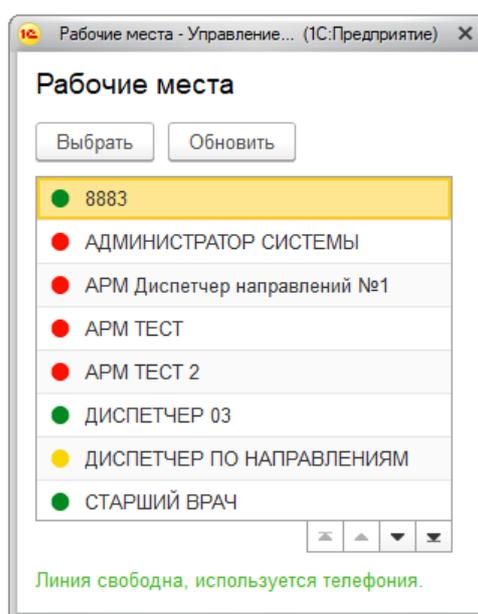
указать имя пользователя. Для этого следует в поле *Пользователь* выбрать пользователя из списка или набрать имя с клавиатуры и ввести пароль (если он был установлен).



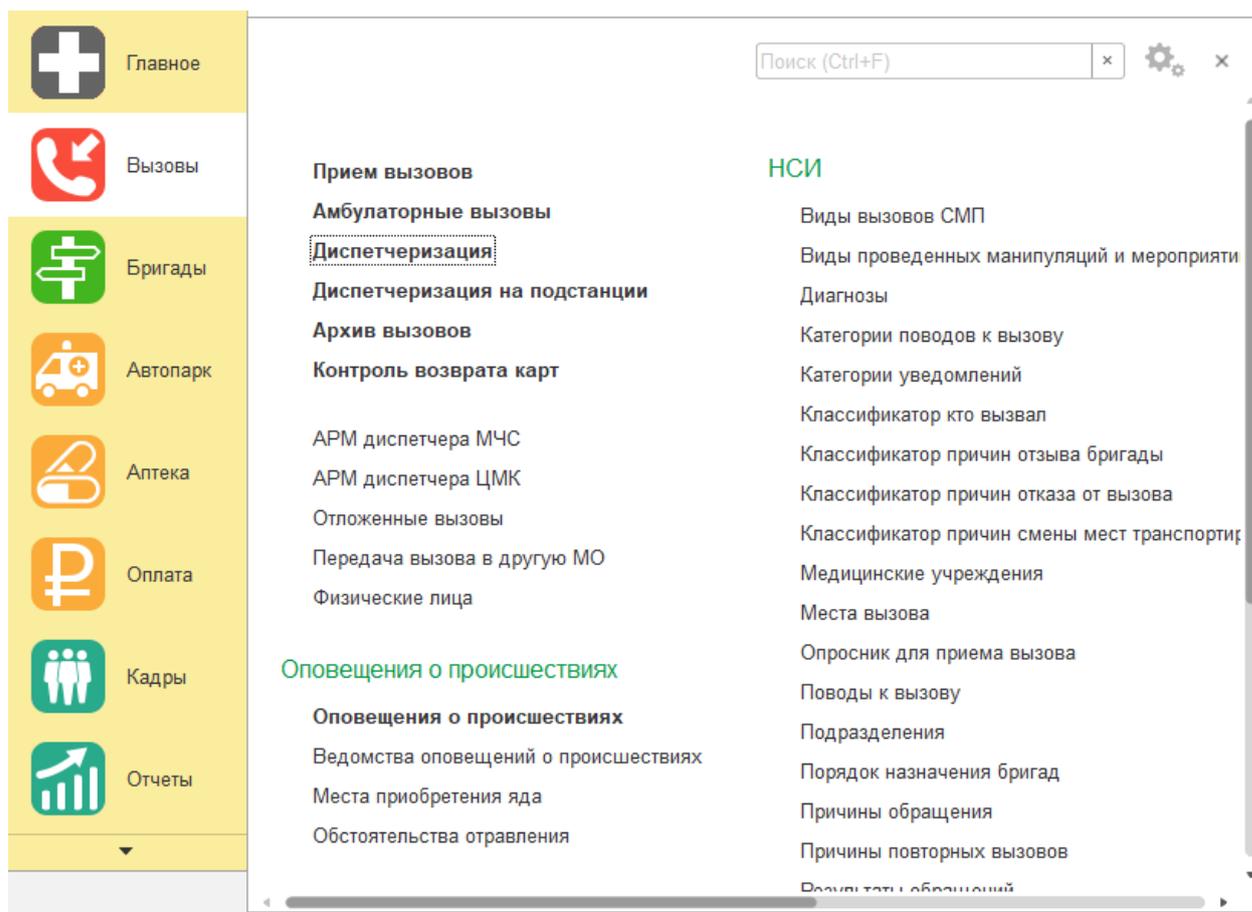
### *Вход в систему ЕРИАС СМП ТО*

При нажатии кнопки *ОК* будет выполнен вход в систему. Нажатие кнопки *Отмена* позволяет отказаться от запуска программы.

Следующим этапом у ряда пользователей с определенными настройками является выбор телефонной линии. В предложенном списке отображается количество установленных линий 03. Каждый пользователь выбирает ту линию, за которой он находится в момент входа в систему.



### *Выбор рабочего места*



*Пример выбора АРМ*

## Интерфейс системы

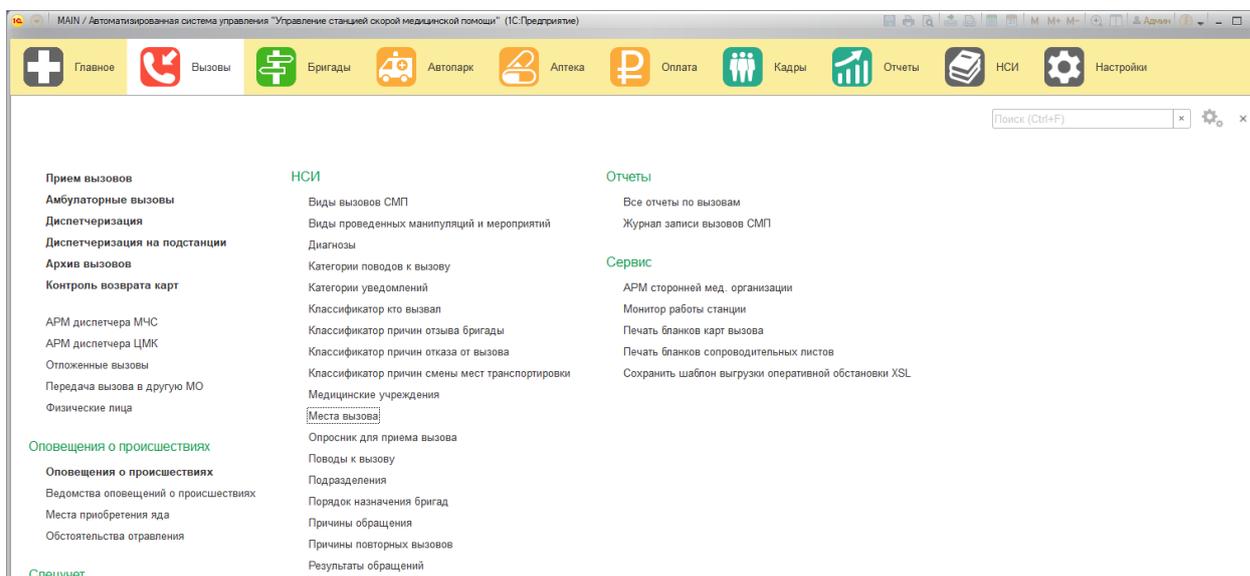
В данной главе содержатся сведения об интерфейсе системы ЕРИАС СМП ТО и описываются приемы навигации по программе.

В программе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: **основное** и **вспомогательные**.

Основное окно приложения предназначено для навигации по приложению и вызова различных команд, а вспомогательное окно – для работы с конкретными объектами информационной базы (например, с документами или элементами списков), построения отчетов или выполнения обработки данных.

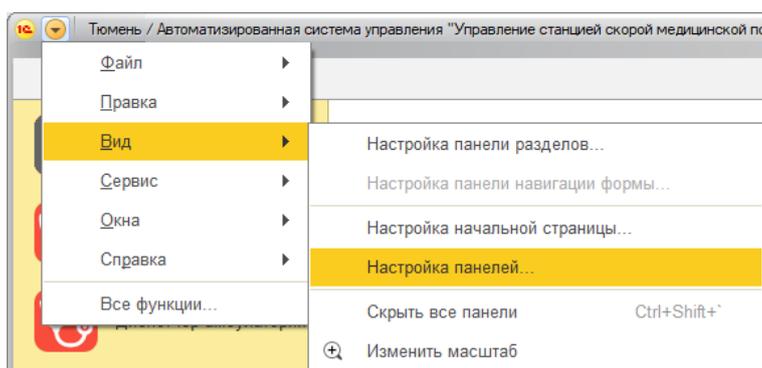
**Основное окно.** При запуске системы открывается основное окно программы. Окно предназначено для навигации по программе и вызова различных команд. В нем пользователю предоставляется вся структура прикладного решения.

Основное разделение функциональности предоставляется верхней части окна в виде панели разделов. Например, для Администратора, основное окно приложения имеет следующий вид:

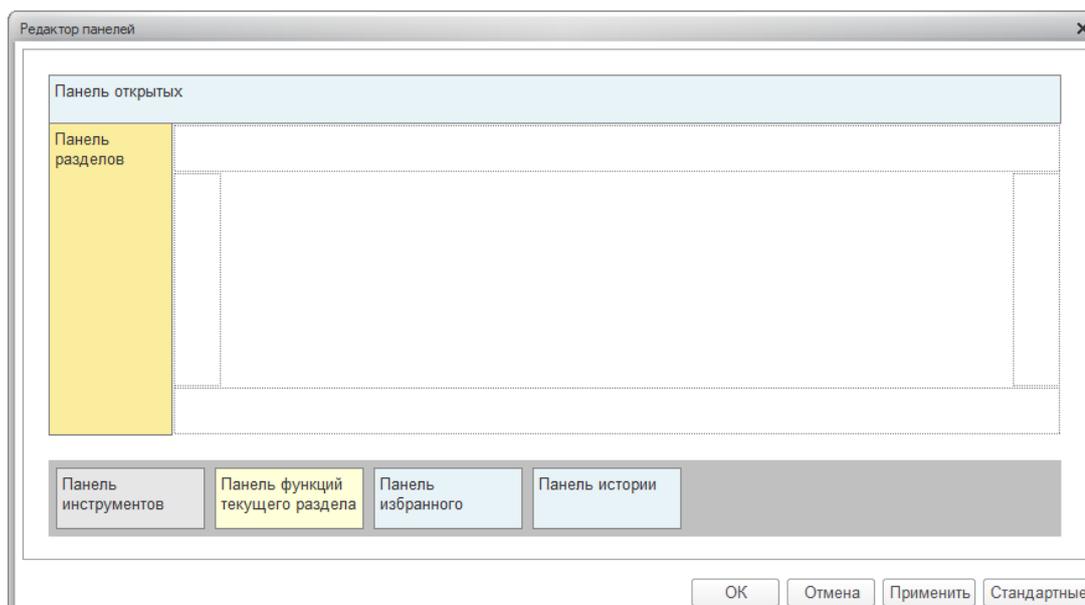


### *Основное окно приложения*

Для изменения настроек размещения панелей основного окна – используйте команду основного меню – Вид – Настройка панелей. В открывшемся окне редактора панелей с макетом основного рабочего окна пользователь перетаскивает системные панели для изменения шаблона размещения данных. Для применения новых настроек используйте кнопку *Ок*, для возврата к исходным настройкам – команду *Стандартные*.

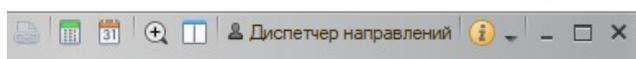


### *Настройка расположения информационных панелей*



### *Редактор панелей*

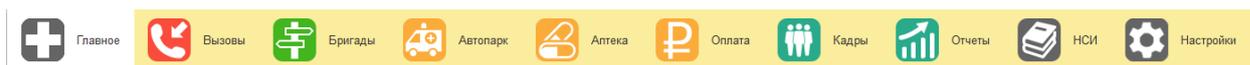
В правой части области системных команд по умолчанию расположены команды работы с файлами, работы со ссылками и стандартные функции, такие как вызов календаря, калькулятора, а также информация о программе.



### *Правая часть области системных команд*

Заккрытие основного окна и выход из программы осуществляется при вызове горячих клавиш *Alt+F4* или при нажатии кнопки *Закреть* на области системных команд основного окна.

При запуске системы первым всегда отображается раздел **Главное**, это стандартная область программы, содержащая часто используемые разделы системы. Панель разделов содержит список разделов, из которых состоит система.



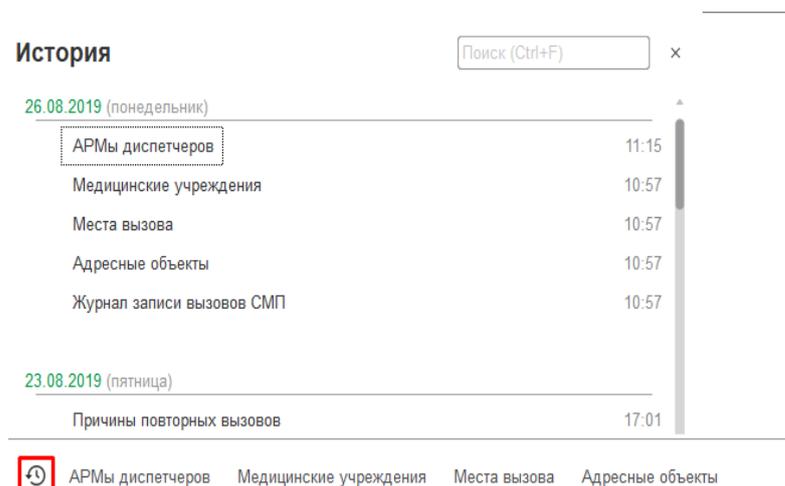
### *Пример панели разделов*

Чтобы перейти в требуемый раздел, нужно нажать ссылку в названии рубрики или на изображение. При переходе в раздел все его содержимое отображается на форме рабочей области.

<p><b>Прием вызовов</b></p> <p><b>Амбулаторные вызовы</b></p> <p>Диспетчеризация</p> <p>Диспетчеризация на подстанции</p> <p>Архив вызовов</p> <p>Контроль возврата карт</p> <p>АРМ диспетчера МЧС</p> <p>АРМ диспетчера ЦМК</p> <p>Отложенные вызовы</p> <p>Передача вызова в другую МО</p> <p>Физические лица</p> <p><b>Оповещения о происшествиях</b></p> <p>Оповещения о происшествиях</p> <p>Ведомства оповещений о происшествиях</p> <p>Места приобретения яда</p> <p>Обстоятельства отравления</p>	<p><b>НСИ</b></p> <p>Виды вызовов СМП</p> <p>Виды проведенных манипуляций и мероприятий</p> <p>Диагнозы</p> <p>Категории поводов к вызову</p> <p>Категории уведомлений</p> <p>Классификатор кто вызвал</p> <p>Классификатор причин отзыва бригады</p> <p>Классификатор причин отказа от вызова</p> <p>Классификатор причин смены мест транспортировки</p> <p>Медицинские учреждения</p> <p>Места вызова</p> <p>Опросник для приема вызова</p> <p>Поводы к вызову</p> <p>Подразделения</p> <p>Порядок назначения бригад</p> <p>Причины обращения</p> <p>Причины повторных вызовов</p>	<p><b>Отчеты</b></p> <p>Все отчеты по вызовам</p> <p>Журнал записи вызовов СМП</p> <p><b>Сервис</b></p> <p>АРМ сторонней мед. организации</p> <p>Монитор работы станции</p> <p>Печать бланков карт вызова</p> <p>Печать бланков сопроводительных листов</p> <p>Сохранить шаблон выгрузки оперативной обстановки XSL</p>
---	--	---

*Доступный функционал из раздела «Вызовы»*

**Панель истории** предназначена для открытия окна истории, для обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, и для отображения перечня последних оповещений (информации о действиях, выполненных в программе).



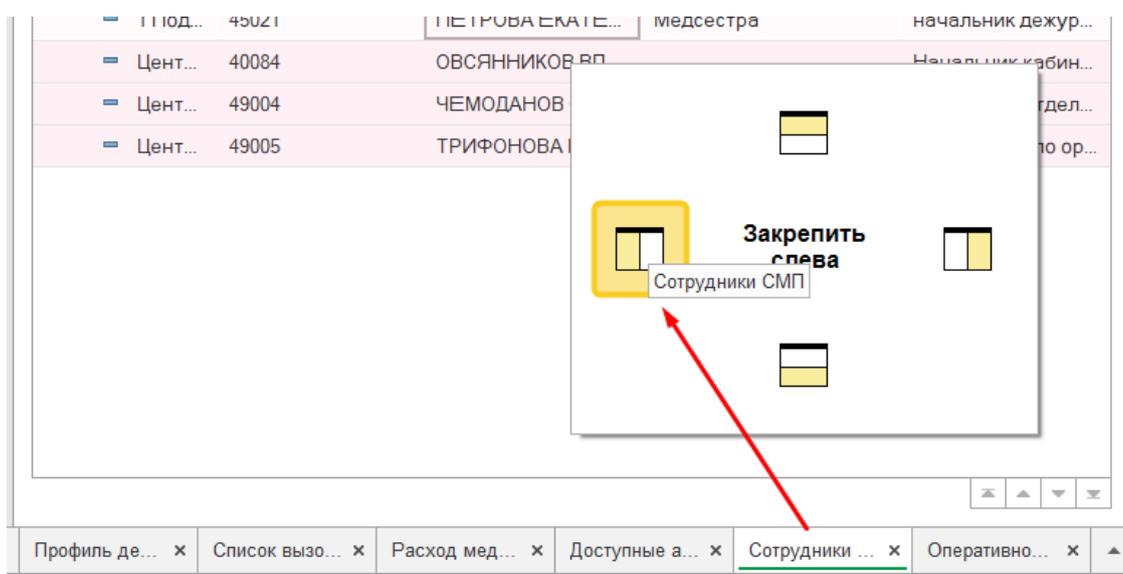
*Доступ пользователя к истории своей работы*

Для одновременного отображения двух окон существует два способа:

- закрепление одного из окон
- объединение двух окон (показать вместе)

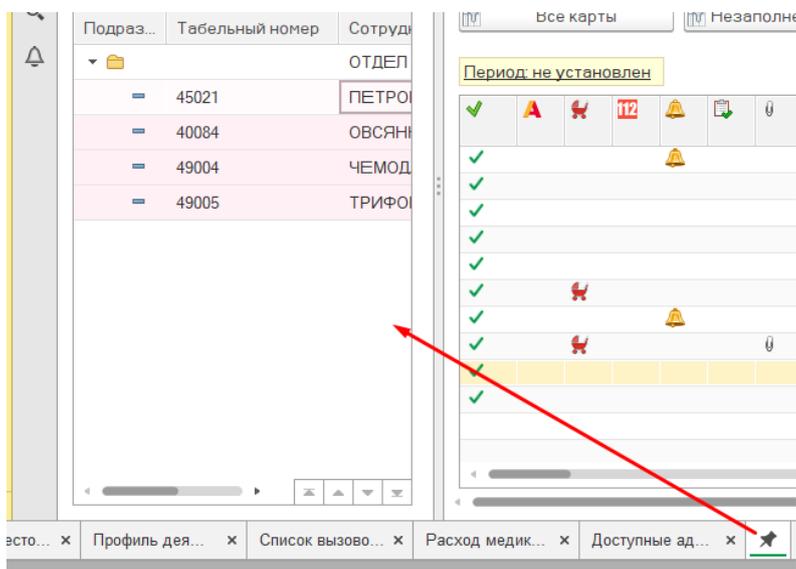
## Закрепление окна

Открытое окно можно закрепить на рабочей области, перетащив элемент в рабочую область окна приложения. При перетаскивании отобразится дополнительное окно, с помощью которого можно выбрать сторону, на которой нужно закрепить окно.



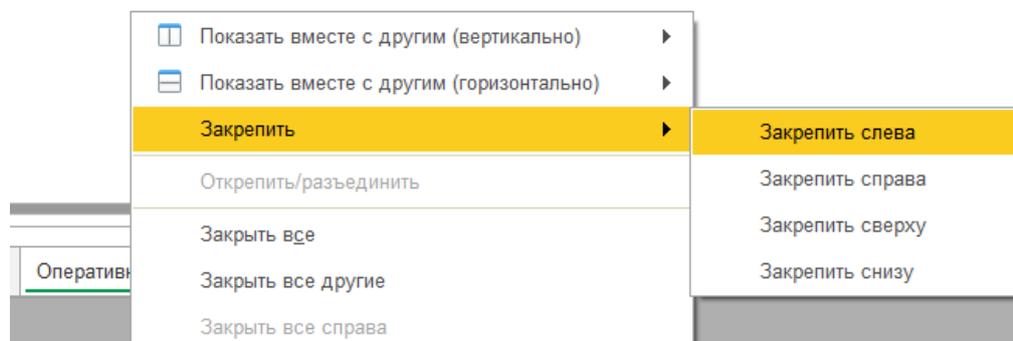
*Закрепление окна из панели открытых страниц*

Если панель открытых окон расположена горизонтально, закрепленное окно будет отображаться иконкой без текста.



*Закрепленное окно*

Также закрепить окно можно используя команду главного меню Окна - Закрепить, либо в контекстном меню элемента панели открытых (вызывается нажатием правой кнопки мыши).

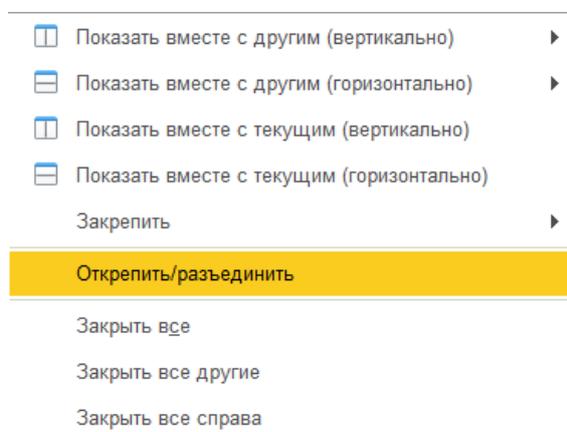


*Контекстное меню элемента*

Закрепленное окно всегда отображается в основном окне, для него действуют следующие правила:

- В каждый момент времени может быть закреплено только одно окно
- При закреплении следующего окна предыдущее закрепление отменяется
- Закрепленное окно не может участвовать в объединении

При закрытии закрепленного окна, рабочая область основного окна вернет свой первоначальный размер. Чтобы открепить окно следует выбрать команду «Открепить/разъединить».



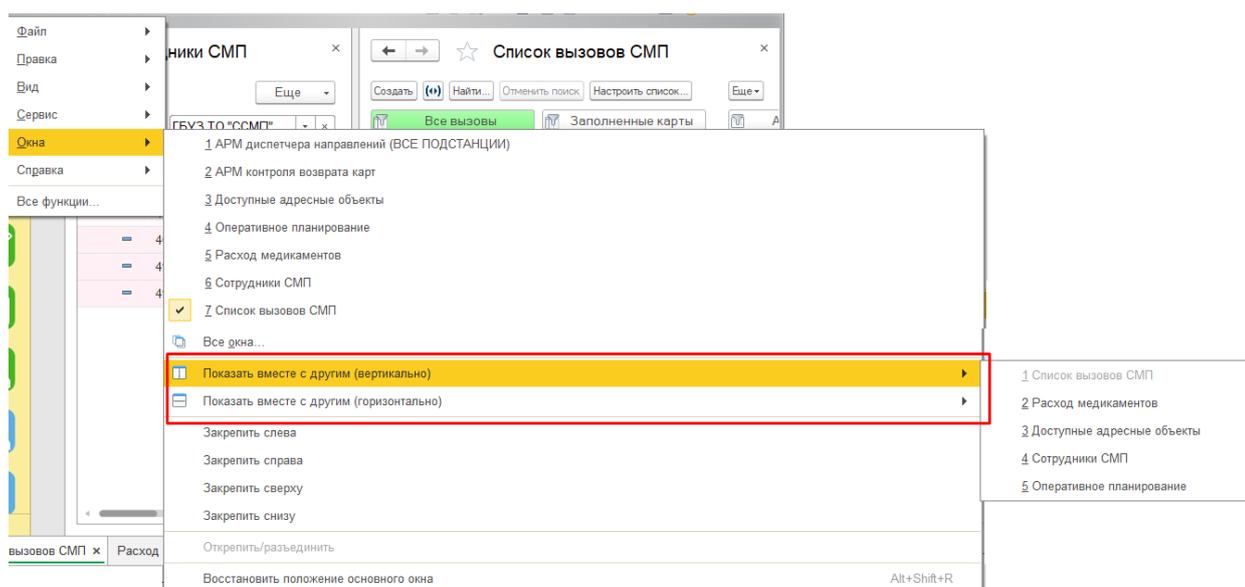
*Отмена закрепления окна*

## Объединение окон

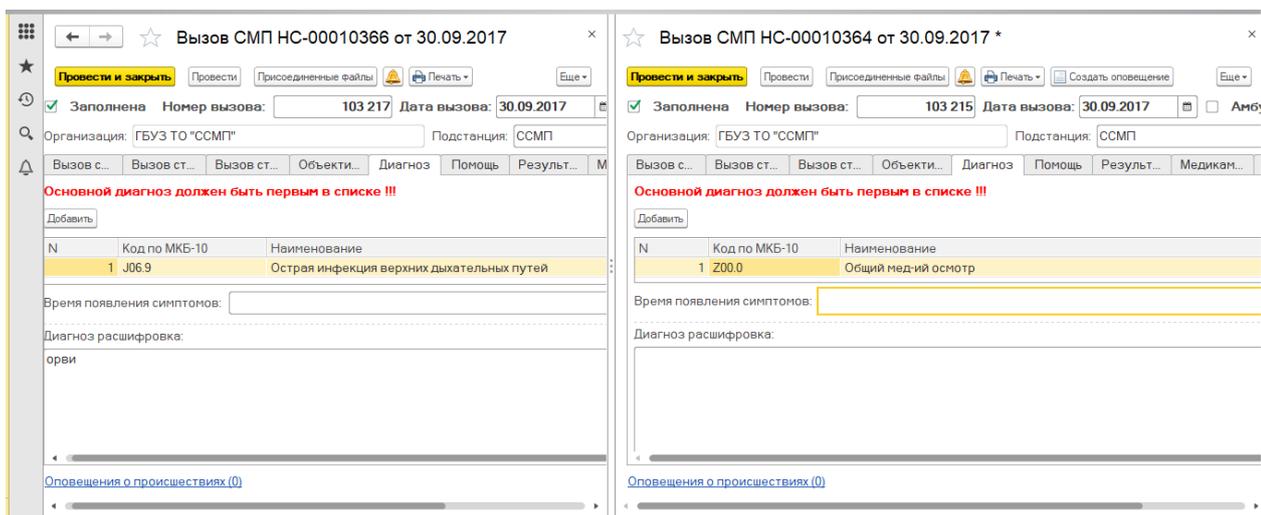
Объединенные окна – два окна, которые отображаются рядом в рабочей области основного окна. При объединении окон существуют следующие правила:

- Одно окно может участвовать одновременно только в одном объединении
- В объединении не могут быть использованы закрепленные окна

Чтобы объединить окна, следует использовать команду «Показать вместе с другим (вертикально)»/«Показать вместе с другим (горизонтально)», которая доступна в контекстном меню элемента панели открытых или в главном меню – соответствующая команда подменю Окна. Чтобы разъединить окна, следует выбрать команду «Открепить/разъединить».



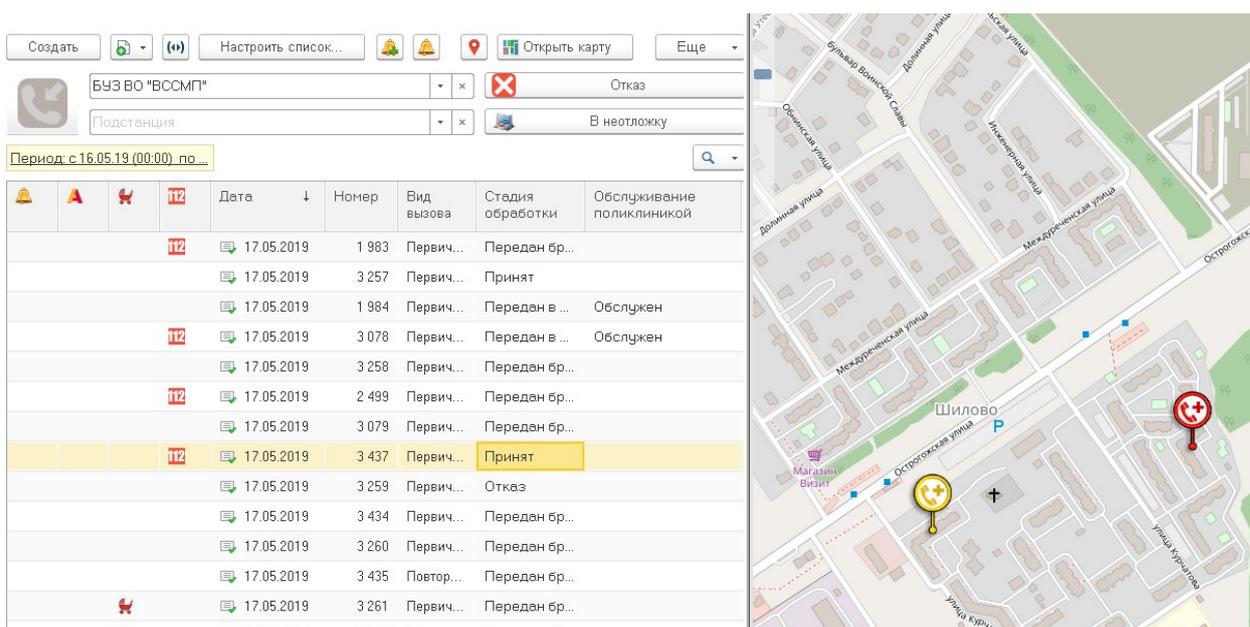
*Команды объединения окон в подменю главного меню «Окна»*



*Объединенные вертикально окна карт вызовов*

## Одновременное расположение двух приложений

Для работы пользователя одновременно с двумя приложениями в операционной системе Windows, необходимо для открытого программного окна использовать стандартное сочетание навигационных клавиш и Win. Так при запуске одного приложения, используя клавиши Win+Left (стрелка влево), пользователь смещает окно в левую часть экрана монитора. При запуске второго приложения клавишами Win+Right (стрелка вправо), окно сдвигается в правую часть экрана. Для регулирования соотношения размеров окон передвигается граница стыковки окон приложения.



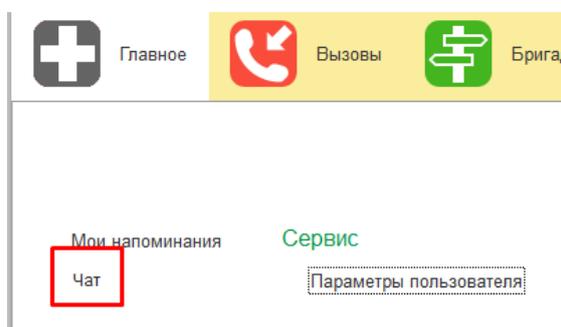
*Пример размещения окна Системы и карты мониторинга*

## Доступ к компьютеру пользователя

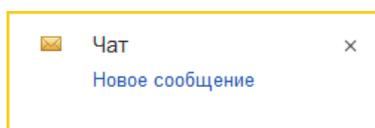
В разделе **Главное**, в группе *Сервис* по команде *Параметры пользователя* настраивается личный пароль доступа пользователя к программе, здесь же возможен запуск приложения для удаленного подключения специалиста к компьютеру пользователя (программы TeamViewer и Ammyu Admin). Для открытия программы доступа нажмите любую из доступных команд, далее в открывшемся окне вы увидите ваш ID и пароль. Информацию для подключения необходимо озвучить специалисту технической поддержки.

## Обмен короткими сообщениями

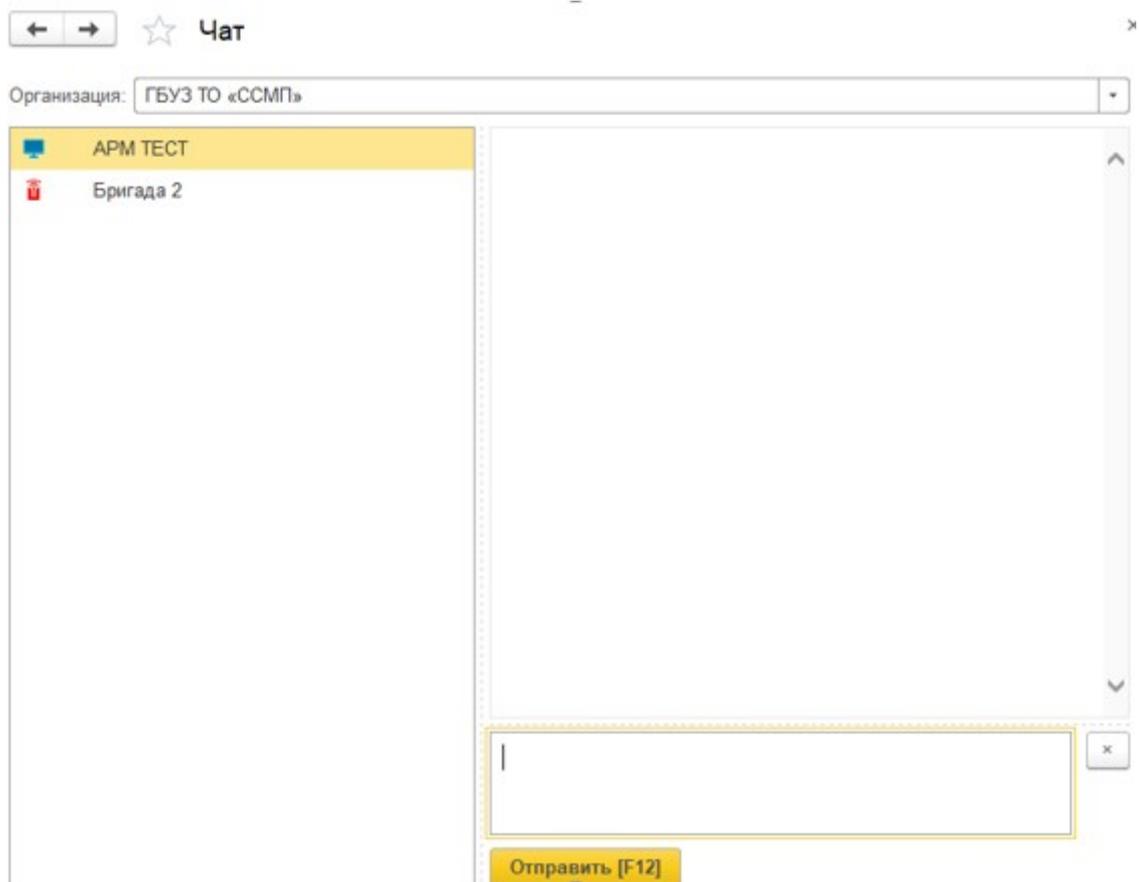
Для открытия окна обмена сообщениями с активными пользователями системы, необходимо выбрать среди доступных команд раздел «Чат». Так же, к окну чата можно перейти из всплывающего сообщения по ссылке «Новое сообщение».



*Команда открытия чата*



*Всплывающее уведомление о новом сообщении*



*Форма окна чата*

Форма окна обмена сообщениями состоит из трёх частей:

1. Список контактов.
2. Поле сообщений.
3. Поле создания нового сообщения.

Ширина и высота элементов чата регулируются по желанию пользователя.

Список контактов заполняется автоматически и состоит из активных рабочих мест ССМП:

1. Активные пользователи, АРМ сотрудников, находящихся online и доступных для переписки в данное время. Такие рабочие места помечены иконкой .
2. Бригады на линии, которым выдано мобильное устройство и успешно авторизовавшиеся в Системе. Бригады, работающие с мобильным приложением помечены иконками   .

Зеленая иконка обозначает, что сотрудник на связи.

Желтая – МУ не присылает свой статус в течение 5 минут.

Красная – МУ не выходило на связь более 5 минут.

Справа от имени АРМ отображается количество новых, непрочитанных сообщений. При этом наименование рабочего места, от которого есть новые сообщения, выделено красным цветом. Каждое новое сообщение сопровождается всплывающим окном уведомления.

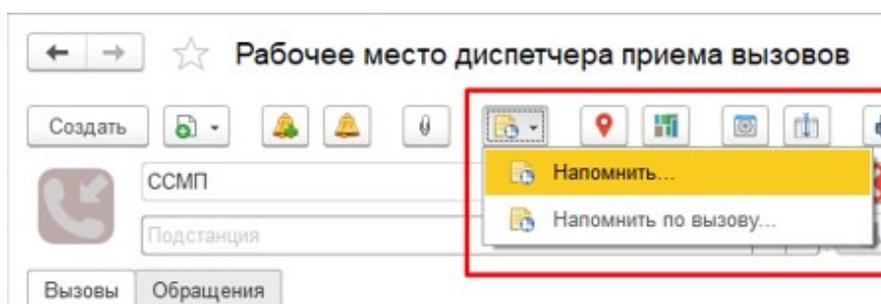
Поле сообщений содержит переписку между текущим сотрудником и выбранным в списке контактов. Каждое сообщение имеет дату создания.

Собственные сообщения имеют признак отправки: > и прочтения: >>.

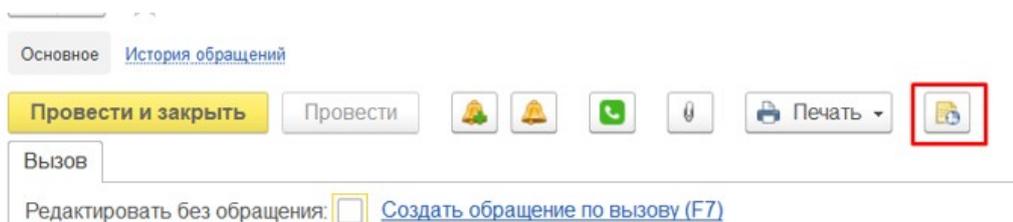
В поле создания сообщения вводится текст сообщения. По кнопке «Отправить» или по нажатию клавиши «F12» сообщение отправляется адресату.

## Пользовательские напоминания

Для того чтобы ввести напоминание необходимо нажать кнопку Органайзер в командной панели рабочего окна и далее из выпадающего меню выбрать команду «Напомнить» или «Напомнить по вызову». В первом случае откроется форма ввода напоминания без данных вызова, а во втором – будет создано напоминание по выбранному вызову СМП (на форме напоминания поле «Предмет» будет заполнено ссылкой на выбранный в списке талон вызова). Для напоминания по вызову СМП будет возможность быстро перейти к вызову (открыть форму карты вызова СМП), нажав на гиперссылку представления вызова в поле «Предмет». Ввести напоминание по вызову также возможно из формы талона вызова СМП.



*Команда ввода напоминания у диспетчера приема вызовов*



*Команда ввода напоминания на форме талона вызова СМП*

*Форма ввода напоминания без вызова СМП*

*Форма ввода напоминания по вызову СМП*

На форме напоминания необходимо написать текст напоминания и в поле «Напомнить» задать время напоминания. Можно выбрать один из вариантов:

- В указанное время – для указания точной даты и времени напоминания.
- Через определенный интервал. Поле «Напомнить» можно заполнить, выбрав значение из списка и задав интервал, через который напоминание сработает. Также можно с помощью клавиатуры указать произвольное количество часов, например, через 10 часов. Программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «Напомнить».

Напоминание (создание) \*

**Записать и закрыть** ?

Предмет: Карта вызова № 2П1 от 15.08.2019 14:10

уточнить статус по неотложке

Напомнить: **в указанное время** 15.08.2019 16:30

- периодически
- в указанное время
- через 5 минут
- через 10 минут**
- через 15 минут
- через 30 минут
- через 1 час
- через 2 часа
- через 4 часа
- через 8 часов
- через 1 день
- через 2 дня

### *Напоминание через определенный интервал*

- Периодически – для периодических напоминаний, например, по понедельникам в 9:00; по пятницам в 15:00, или по любому другому расписанию.

По дням, неделям и месяцам можно задавать любую периодичность. Для этого необходимо выбрать по заданному расписанию и задать Расписание.

Напоминание (создание) \*

**Записать и закрыть**

Предмет:

Напомнить: периодически

Расписание - Тюмень ТЕСТОВАЯ / Автоматизированная система управл... (1С:Предприятие)

**Расписание**

Общие **Дневное** Недельное **Месячное**

Время начала: 8:00:00 x  Повторять через: 0  (сек.)

Время окончания: : : x  Повторять с паузой: 0  (сек.)

Завершать после: : : x  Завершать через: 0  (сек.)

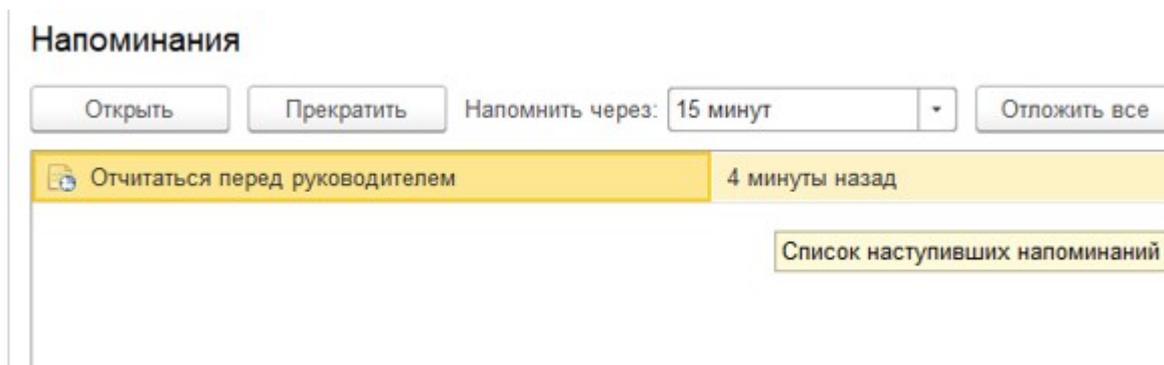
Детальное расписание дня:

с 1 августа 2019 г. по 31 декабря 2019 г. каждый день; с 8:00:00 один раз в день

**OK**

### *Настройка расписания периодического напоминания*

В указанное в напоминании время в программе открывается список «Напоминания». В списке содержатся все вновь созданные и отложенные напоминания, у которых подошло время срабатывания. По каждому напоминанию выводится его текст и время, насколько оно было просрочено.



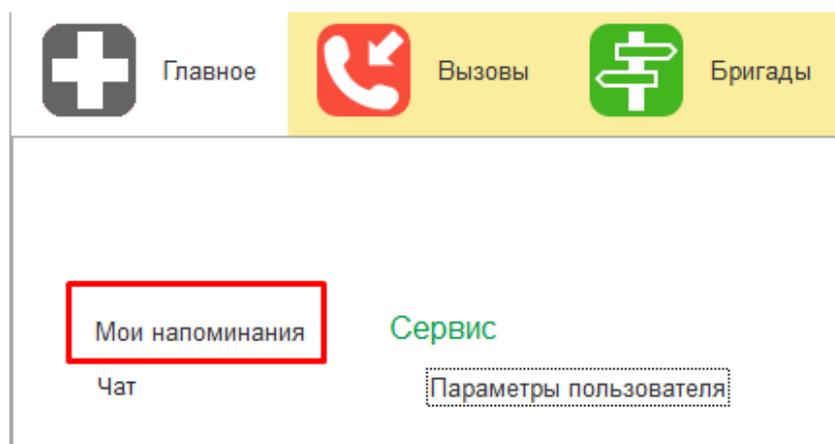
### *Список наступивших напоминаний*

Из списка «Напоминания» можно сразу перейти к вызову СМП, с которым связано напоминание (с помощью кнопки «Открыть», нажатии клавиши «Enter» или двойному щелчку мыши). Если напоминание не связано с вызовом, то открывается само напоминание.

С помощью кнопки «Прекратить» можно отменить выделенные в списке напоминания, удалив их из списка.

С помощью кнопки «Отложить» все напоминания в списке можно отложить на время, указанное в поле «Напомнить через». Поле «Напомнить через» можно заполнить, выбрав значение из списка, или с помощью клавиатуры, указав произвольное значение времени.

Все напоминания пользователя, действующие в Системе на текущий момент, представлены в списке «Мои напоминания». Список можно открыть соответствующей командой в командном интерфейсе рабочего места.



### *Команда «Мои напоминания»*

В списке «Мои напоминания» отображается:

- Срок напоминания – время срабатывания напоминания;
- Описание – текст напоминания;

- Время события – время, на которое было назначено напоминание в момент его создания;
- Источник – вызов СМП, с которым это напоминание связано.

Срок напоминания	Описание	Время события	Источник
13.05.2019 1:05:55	Отчитаться перед руководителем	13.05.2019 0:43:00	Вызов СМП 00-00000002 от...
13.05.2019 2:00:31	Связаться со старшим фельдшером	13.05.2019 2:00:31	не задан

### *Список с текущими напоминаниями пользователя*

В списке можно создать новое напоминание, не привязанное к вызову СМП (с помощью кнопки «Создать»), отредактировать выбранное напоминание (с помощью кнопки «Изменить») и отменить выбранное напоминание (с помощью кнопки «Удалить»). Удалить напоминание также возможно из открытой формы напоминания (с помощью кнопки «Удалить»).

**Напоминание**

**Записать и закрыть** **Удалить**

Предмет:

Связаться со старшим фельдшером

### *Команда удаления на форме напоминания*

## Диспетчер направлений удаленной подстанции

Автоматизированное рабочее место Диспетчер направлений удаленной подстанции предназначено для оперативного управления работой всех доступных пользователю подстанций по обслуживанию вызовов.

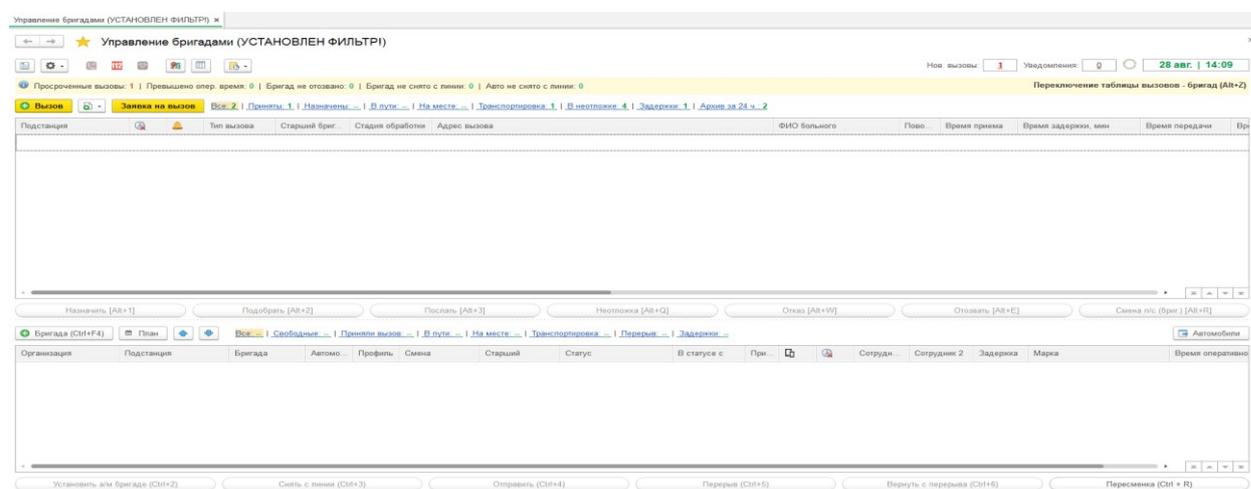
Основные функции Диспетчера направлений удаленной подстанции:

- Оперативное управление автомобилями и бригадами СМП (комплектация бригад, установка на линию, снятие с линии, выход бригад на перерыв и т.д.)
- Обработка вызовов (полная диспетчеризация от момента поступления до момента завершения вызова, назначение бригады на вызов, передача вызова, попутный вызов, и т.д.);
- Визуальное и звуковое оповещение;
- Цветовое кодирование вызовов и бригад в зависимости от их состояния;
- Мониторинг оперативной обстановки, состояний вызовов и бригад своей подстанций;

## Рабочее место

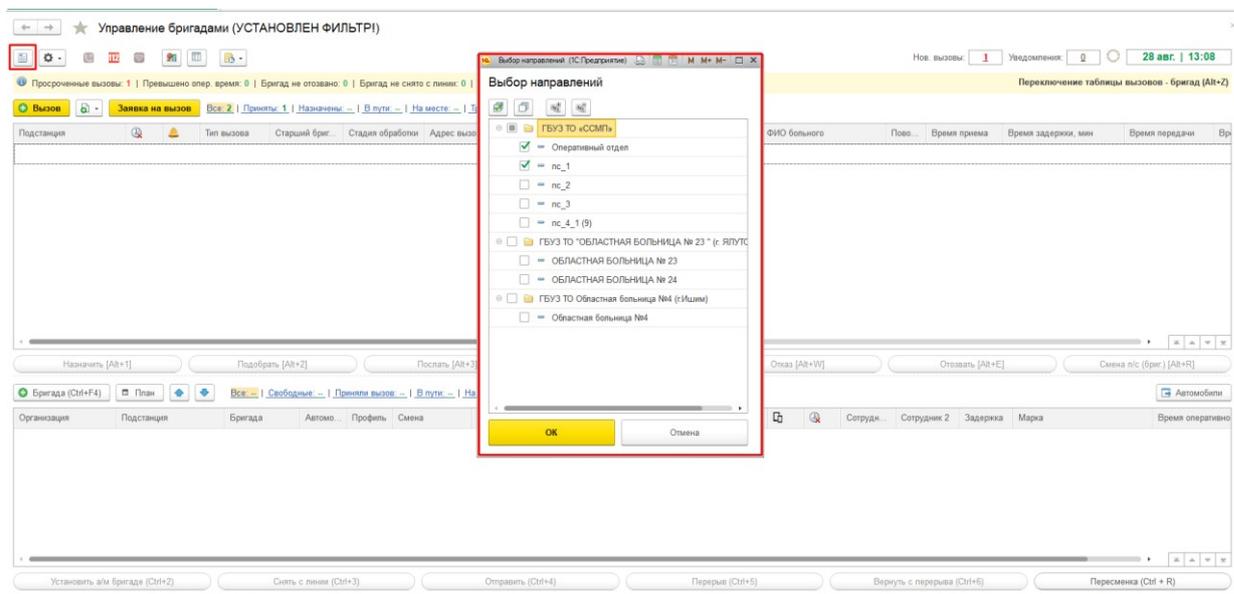
Для начала работы *Диспетчеру направлений удаленной подстанции* после авторизации пользователя необходимо нажать на иконку раздела *Вызовы* и далее выбрать меню *Диспетчеризация на подстанции*.

Откроется окно диспетчеризации, рабочая область условна разбита на 2 группы: в верхней части состояние обслуживаемых вызовов, в нижней части состояние работающих в смену бригад.



*Рабочее место диспетчера направлений*

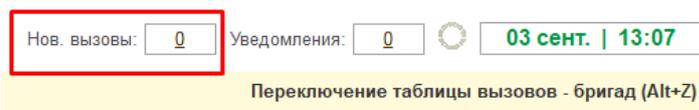
- *Выбрать показываемые подстанции или пункты базирования* - выбор пунктов базирования доступных пользователю. Для того, чтобы сделать отбор по определенным подразделениям необходимо нажать кнопку на командной панели «Выбор направлений», отметить нужные подстанции и нажать кнопку ОК.



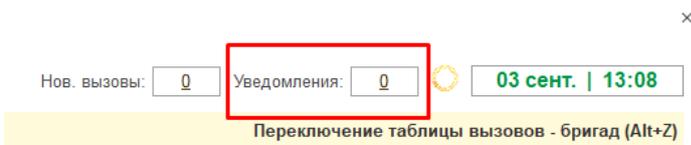
### *Выбор отображаемых подстанций и ППБ*

- *Подменю управление:*  настройка параметров отображения таблиц списка вызовов/бригад/автомобилей; включение/отключение звуковых оповещений, дополнительной информации которая содержит оперативную информацию о вызовах/бригадах; вкл/откл отображения списка вызовов и включение блокировки изменения высоты списков вызовов и бригад.
- Иконки, сигнализирующие о новых происшествиях в системе такие как    прием вызова от другой СМП, из системы 112, и вызовов ожидающих подтверждения действий по мобильному устройству, вызовы ожидающие решения старшего врача.
- *Открыть карту*  - просмотр актуальной информации на карте.
- *Изменить видимость списка бригад*  – скрывает таблицу состояний бригад.
- *Меню-органайзер*  – команды для создания пользовательского напоминания в Системе о событии или действии: *Напомнить* и *Напомнить по вызову* в выбранное время.

- *Табло новые вызовы* – показывает количество **НОВЫХ** зарегистрированных вызовов в системе по доступным направлениям.



- *Табло уведомления* – показывает количество **НОВЫХ** добавленных уведомлений **ПО** **ВЫЗОВАМ** **ИЗ** **СПИСКА**.



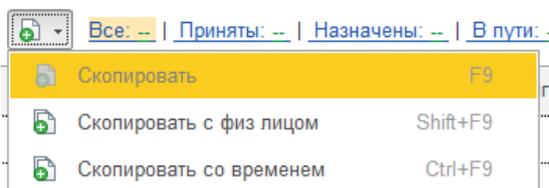
- *Информационное табло* - показывает оперативную информацию по бригадам.

- *Вызов* - создание нового талона вызова. Новый талон содержит пустые графы, которые может создать Старший врач при необходимости.

### *Новый талон вызова*

- *Скопировать* – команда с выбором вида копирования данных – только данные повода к вызову и места вызова (F9), копирование с данными

пациента (Shift+F9) и копирование талона с исходным временем приема вызова (Ctrl+F9). Данные копируются из выбранного в списке талона, за исключением номера линии и сотрудника, принявшего вызов.



## Фильтры окон «Состояние вызовов» и «Состояние бригад»

Фильтры состояния вызовов:

[Все: --](#) | [Приняты: --](#) | [Назначены: --](#) | [В пути: --](#) | [На месте: --](#) | [Транспортировка: --](#) | [В неотложке: 1](#) | [Задержки: --](#) | [Архив за 24 ч.: --](#)

С помощью этих фильтров можно увидеть сколько вызовов находится в той, или иной стадии обработки, так же можно увидеть по скольким вызовам происходит задержка обслуживания и архив обслуженных вызовов за последние 24 часа.

Информационное табло по задержкам вызова и просрочке выполнения действий по бригадам:

 Просроченные вызовы: 0 | Превышено опер. время: 0 | Бригад не отозвано: 0 | Бригад не снято с линии: 1 | Авто не снято с линии: 1

Фильтры состояния бригад:

[Все: 1](#) | [Свободные: 1](#) | [Приняли вызов: --](#) | [В пути: --](#) | [На месте: --](#) | [Транспортировка: --](#) | [Перерыв: --](#) | [Задержки: --](#)

Аналогично фильтрам окна состояния вызовов.

## Регистрация вызова в Системе

При приеме вызова по телефону, диспетчер создает в системе талон вызова. На базе введенных данных далее в системе формируется электронная карта вызова пациента.

Новый талон вызова \*

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления

Провести и закрыть Провести Провести документ и закрыть форму (Ctrl+Enter) Передать на старшего врача (Alt+S) Печать Еще

Вызов Провести документ и закрыть форму (Ctrl+Enter)

Создать обращение (F7)

Номер: [ ] Дата: 12.08.2019 Время: [ ] [ ] Амбулаторный [ ] Принят

Адрес: [ ]

Доп. инф: [ ] Подъезд: [ ] Этаж: [ ] Код подъезда: [ ]

Место вызова: [ ]

ЛПУ по адресу: [ ]

Вызвал: [ ] Теп. заявителя: [ ] Теп. контактный: [ ]

Повод: [ ] Срочность: [ ] Категория: [ ]

Комментарий: [ ]

ФИО больного: [ ]

Дата рождения: [ ] Возраст: [ ] лет [ ] мес. [ ] дней Пол: [ ]

Вид вызова: [ ]

Организация: [ ] Прием: [ ]

Подстанция: [ ] Сектор: [ ] АРМ: ДИСПЕЧЕР 03

### *Электронный талон вызова*

Переход по полям талона вызова осуществляется по клавише Enter, открытие списка допустимых значений – F4 или Down (стрелка вниз). Справку по доступным командам управления с клавиатуры можно увидеть в нижней части талона вызова.

F7 - Создать обращение    Ctrl+M - Показать вызов на карте    F4 - Открыть список выбора    F11 - КСУ по адресу    Alt+R - Поиск повторных вызовов  
 Ctrl+Q - Открыть опросник    Alt+S - Передать на старшего врача    Ctrl+Enter - Записать и закрыть    F12 - КСУ по пациенту

### *Справочная информация о горячих клавишах*

Автоматически заполняются следующие поля талона вызова: номер, дата, время приема, организация, подстанция, сектор адреса вызова, ФИО фельдшера, принявшего вызова и АРМ сотрудника. Остальные данные вызова заполняются последовательно при опросе заявителя.

*Адрес* – адрес местонахождения больного. Окно для ввода адреса вызова открывается автоматически при переходе на пустое поле. В форме ввода адреса нужно ввести часть названия города или населенного пункта в поле «Город, нас. пункт». По введенным символам пользователю будет предложен список найденных в Системе соответствий. Далее, стрелками вверх/вниз на клавиатуре выбрать строку с нужным населенным пунктом или городом и подтвердить заполнение по клавише Enter. Аналогично после выбора населенного пункта введите наименование улицы в поле «Улица» и выберите значение из списка.

**Адрес вызова \***

Город, нас. пункт: тюмень

Улица:

Адресный объект:

- Тюмень-Боровский-Богандинский автодорога, Тюменский р-н, Тюменская обл
- Тюмень-Ялуторовск-Ишим-Омск автодорога, Тюменский р-н, Тюменская обл
- Тюмень-Тобольск-Ханты-Мансийск автодорога, Тюменский р-н, Тюменская обл
- Надежда (30 км трассы Тюмень-Омск) снт, Тюменский р-н, Тюменская обл
- Тюмень-Ишим-Омск автодорога, Тюменский р-н, Тюменская обл
- Тюмень-Криводанова автодорога, Тюменский р-н, Тюменская обл
- Рассвет (15 км а/д Тюмень-Боровский-Бога снт, Тюменский р-н, Тюменская обл
- 228км Федеральной автодороги Тюмень-Омск автодорога, Голышмановский р-н, Тюменская обл
- Тюмень-Нижняя Тавда автодорога, Нижнетавдинский р-н, Тюменская обл
- Тюмень-Ханты-Мансийск автодорога нп, Тобольский р-н, Тюменская обл
- Трасса Тюмень-Ханты-Мансийск автодорога, Ярковский р-н, Тюменская обл
- 111 км а/д Тюмень-Ханты-Мансийск тер, Ярковский р-н, Тюменская обл

OK Отмена Еще - ?

### *Пример ввода адреса*

Если при опросе заявителя называется не адрес, а наименование адресного объекта или медицинского учреждения – диспетчер вносит название объекта или его часть в поле «Адресный объект». После выбора из предложенных соответствий адресного объекта – поля «Город, нас. пункт», «Улица», «Дом» будут заполнены по данным адреса заполненного объекта. Если же диспетчер заполнил адрес вызова, по которому располагается адресный объект, зарегистрированный в Системе, – поле «Адресный объект» заполнится автоматически.

**Адрес вызова \***

Город, нас. пункт: Введите первые буквы названия населенного пункта

Улица: Введите первые буквы названия улицы

Адресный объект: гудвин

- ТРЦ ГУДВИН (Тюменская обл, Тюмень г, Максима Горького ул, дом № 72)

Показать все +

Дом

Корпус

Квартира

Комната

Подъезд

Этаж

Код подъезда

OK Отмена Еще - ?

### *Ввод адресного объекта*

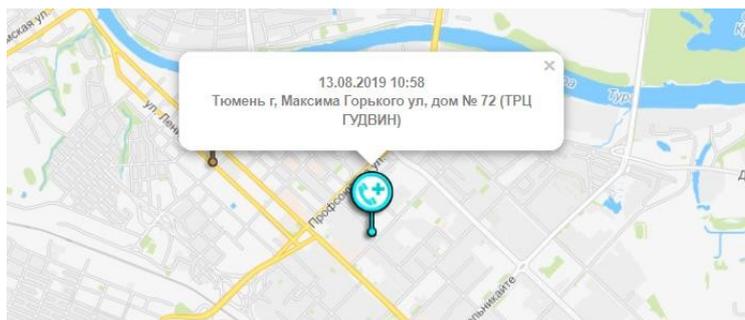
После ввода адреса вызова необходимо подтвердить и перенести данные из вспомогательного окна на форму талона вызова кнопкой *OK* на форме ввода

адреса или сочетанием клавиш Ctrl+Enter. Если диспетчером приема вызовов указан адрес пациента, не соответствующий данным адресного классификатора – в талоне вызова поле «Адрес» будет обрамлено красным цветом.

Вызвал:	<input type="text"/>	Тел. заявителя:	<input type="text"/>		Тел. контактный:	<input type="text"/>
Адрес:	Тюмень г, Червишевская улица					
Доп. инф:	<input type="text"/>	Подъезд:	<input type="text"/>	Этаж:	<input type="text"/>	Код подъе

*Выделение адреса вызова, введенного не по ФИАС*

Для отображения адреса вызова на открытой карте местности используйте сочетание клавиш Alt+V или кнопку на форме талона вызова, карта должна быть предварительно открыта.



*Метка координат вызова на карте местности*

Если по введенному адресу вызова имеется информация, зарегистрированная в картотеке специального учета – в талоне вызова замигает кнопка «КСУ по адресу» (Alt+A) . По нажатию кнопки открывается окно для просмотра сведений картотеки спец. учета для заданного адреса. В окне можно отметить необходимую для переноса в талон информацию, отметив нужное значение флажком и нажав кнопку «Выбор», для автоматического переноса всей информации содержащейся в КСУ без предварительного просмотра необходимо нажать клавишу F11

Адрес:	Тюмень г, СНТ Степное тер, дом № 233							
Доп. инф:	К: въезд затруднен;			Подъезд:	<input type="text"/>	Этаж:	<input type="text"/>	Код
Место вызова:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Заполнение дополнительной информации к адресу из КСУ*

*Место вызова* – выберите значение среди доступных или начните вводить наименование с клавиатуры. Если в талоне используется подобранный адресный объект или в адресе вызова указан номер квартиры – место вызова будет заполнено автоматически.

Доп. инф:	
Место вызова:	д
ЛПУ по адресу:	Другие мед. организации
Вызвал:	Дошкольное учреждение
Повод:	Диагностический центр
	Другое

#### *Выбор места вызова по справочнику*

*ЛПУ по адресу* - значение будет заполнено поликлиникой, в зону ответственности которой относится сектор введенного адреса вызова.

Контактный номер поликлиники доступен для звонка из талона по кнопке .

*Информация о заявителе* – диспетчер заполняет поля «Вызвал», «Тел. заявителя», «Тел. контактный» по данным звонящего. При настроенном взаимодействии с телефонией – поле «Тел. заявителя» автоматически будет заполнено номером абонента.

*Повод к вызову* – выбор повода к вызову по результату прохождения опросника. Опросник открывается автоматически при переходе на поле «Повод к вызову» или сочетанием клавиш Ctrl+Q.

Опросник приема вызова

Текст текущего вопроса

Варианты ответов на текущий вопрос

Беспокоят боли в груди или аритмия?

Выберите ответ

Аритмия
Боли в груди, сердце
Неизвестно

Вопрос	Ответ
Что случилось? Больной...	В сознании
Уточните, что случилось?	04. Боли в груди, в сердце, н...
Травма грудной клетки ...	Нет
Возраст?	14 лет и старше

Ответы, выбранные пользователем ранее

### Вид опросника

Управление и выбор объектов на форме опросника можно производить как посредством компьютерной мыши, так и с помощью клавиатуры:

- Enter – осуществляет ввод данных или подтверждение действия в зависимости от текущего вопроса.
- Up (стрелка вверх) и Down (стрелка вниз) – вертикальная смена положения курсора на строке.
- Backspace – возврат к предыдущему элементу опроса.

По результату прохождения Системного дерева принятия решений в талоне будет заполнен повод к вызову и сопутствующие к нему параметры: срочность вызова и категория вызова. Профиль вызова, порядок назначения бригад и срочность вызова могут быть пересчитаны при изменении данных возраста пациента, пола и места вызова.



Повод: 22В упал с высоты 2 Категория: Травма (Несчастный случай)

Комментарий:

### Пример заполнения данных талона по поводу к вызову

Для повода к вызову вида «Перевозка» данные талона расширяются дополнительными сведениями для заполнения: диагноз пациента, категория места назначения (больница, роддом, по адресу) и место доставки пациента.



Повод: 39Б перевозка, состояние тяжё 2 Категория:

Диагноз:

Доставить в: Больницу Наименование мед. учреждения

### Дополнительные поля талона для оформления перевозки

*Комментарий* – произвольная текстовая информация в дополнение к поводу к вызову, уточняющая состояние пациента.

*Данные пациента* – ФИО больного и дата рождения заполняются диспетчером в соответствии с заявленными данными. Возраст считается автоматически при заполненной дате рождения пациента, пол определяется по данным ФИО – окончание фамилии и отчества. При изменении пола на некорректный для

указанного ФИО – представление параметра на форме изменится на красный фон, что будет сигнализировать об ошибке.

ФИО больного:

Дата рождения:    Возраст:  лет  мес.  дней Пол:

### *Пример неверного сочетания ФИО и пол пациента*

Если в талоне введены ФИО и дата рождения пациента возможен просмотр истории обращений физического лица в службу скорой медицинской помощи с доступом к просмотру результатов выезда. Список ранее оформленных вызовов доступен по кнопке .

История обращений: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Дата и время ...	Номер	Заполнена	Повод к вызову	Комментарий	Диагноз	Результат выез...	Место доставки	Представитель
03.08.2019 17...	639		22М множественная...					
31.07.2019 14...	584		21X Без сознания (н...				больница (Тюменска...	
29.07.2019 23...	544	<input checked="" type="checkbox"/>	31К болит живот		[J06.9] Острая инф...			

### *Представление истории обращений пациента*

Для просмотра данных пациента из электронной карты региональной медицинской информационной системы используйте кнопку «Мед. карта из РМИС».

#### Медицинская карта пациента

Дата	МО	Диагноз	Врач	Примечание
18.02.2019		K29.9, Гастродуоденит неуточненный	Мещанская Тать...	Повторно
14.12.2018		J06.8, Другие острые инфекции верхних дыхательных путей множ...	Курбанов Эльша...	
10.12.2018		J06.8, Другие острые инфекции верхних дыхательных путей множ...	Морозова Екате...	
22.08.2018		J01.0, Острый верхнечелюстной синусит	Козлова Евгения...	
21.08.2018		J06.8, Другие острые инфекции верхних дыхательных путей множ...	Ефимова Зульфи...	

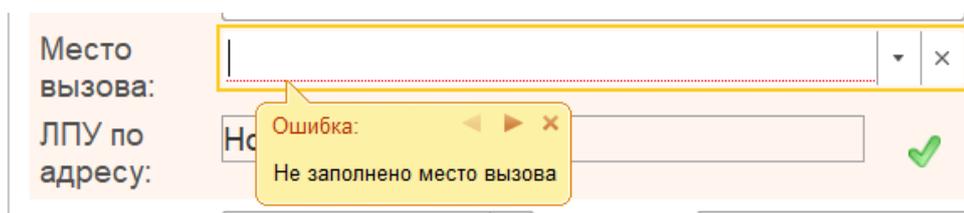
### *Просмотр медицинской карты пациента*

Если по введенному пациенту имеется информация, зарегистрированная в картотеке специального учета – в талоне вызова замигает кнопка «КСУ по пациенту» (Alt+P) . По нажатию кнопки открывается окно для просмотра сведений картотеки спец. учета сведений по пациенту. В окне можно отметить необходимую для переноса в талон информацию, отметив нужное значение

флажком и нажав кнопку «Выбор», для автоматического переноса всей информации содержащейся в КСУ без предварительного просмотра необходимо нажать клавишу F12.

*Вид вызова* – тип принятого вызова, диспетчер вводит часть наименования или выбирает вид из выпадающего списка значений. Все виды вызова, доступные для выбора в талоне, соответствуют наполнению справочника.

*Создание талона вызова* - после ввода всех данных в талон вызова пользователь подтверждает запись вызова в Системе в статус «Принят» по кнопке «Провести и закрыть» или сочетанием клавиш Ctrl+Enter. При наличии в талоне заполненного диспетчером обязательного поля, пользователь будет уведомлен всплывающим окном.



*Пример отсутствия данных в талоне вызова*

При успешной записи данных талон автоматически отобразится в АРМ диспетчера направлений и станет доступным для диспетчеризации. Текущий статус обслуживания вызова бригадой диспетчер 03 видит в списке талонов вызовов.

*Передача вызова на старшего врача* - если диспетчер затрудняется с принятием решения по созданию вызова в Системе – записанные данные талона перенаправляются на решение старшему врачу по кнопке «Передать на старшего врача» (Alt+S).

*Передача талона в поликлинику* – если по результату заполнения данных в талоне вызова по опроснику подобран повод к вызову, с установленным для него признаком «Обслуживание по неотложке» и текущее время является рабочим для поликлиник – при регистрации талона по кнопке «Провести и закрыть» (Ctrl+Enter) Система предложит перенаправить данные о пациенте в ЛПУ по адресу вызова (мед. учреждение может быть исправлено по

справочнику поликлиник). При подтверждении действия передачи в неотложку стадия обработки вызова изменится на «Передан в поликлинику», а информация талона будет передана на АРМ поликлиники медицинской информационной системе для обслуживания по неотложке. Если диспетчер отказывается от передачи вызова в неотложку – талон сохраняется в стадии «Принят» и подлежит обслуживанию выездной бригадой СМП.

**Передать вызов в неотложку**

13.08.19 12:28

Мед. учреждение:  
Новая поликлиника №1

Телефон: 8-800-123-34-43

Вызов принял:  
Кто принял вызов

**Вызов**  
 Номер: 1177  
 Повод: 290 головная боль, неотложная помощь  
 Адрес: Тюменская обл, Тюмень г, Максима Горького ул, дом № ...

Да Нет

*Форма подтверждения передачи вызова в неотложку*

Отслеживание выполнения неотложного вызова поликлиникой возможно по данным колонки «Обслуживание поликлиникой» в списке вызовов.

Стадия обработки	Обслуживание поликлиникой	Повод к вызову	Возраст
Передан в поликли...	Принят	290 головная боль, неотложная помощь	34 года

*Статус обслуживания неотложного вызова ЛПУ*

После проведения талон также отображается и в меню *Диспетчеризации* в таблице состояний вызовов в стадии обработки «Принят».

Просроченные вызовы: 57 | Превышено опер. время: 3 | Бригад не отозвано: 0 | Бригад не снято с линии: 14 | Авто не снято с линии: 13

Вызов Все: 57 | Приняты: 54 | Назначены: 1 | В пути: 2 | На месте: -- | Транспортировка: -- | В неотложке: -- | Архив за 24 ч: --

Организация	Подстанция						Тип вызова	Автомобиль	Старший брига...	Стадия обрабо...	Номер	Время приема	Время задержк...	Вре
ГУЗ ЯО станция ск...	Подстанция № 4									Принят	207	06:24	72 404	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...									Принят	208	09:30	72 218	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...									Принят	209	09:38	72 210	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...						Первичный			Принят	210	14:42	1 346	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...						Первичный			Принят	211	07:27	341	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...						Первичный			Принят	212	07:34	334	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...						Первичный			Принят	213	07:35	333	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...							140	ВЛАСОВА ИН...	Передан брига...	110	12:22	111	
ГУЗ ЯО станция ск...	Центральная п...							110	АЛЕКСЕЕВ Д...	Выехала	126	14:13	1 467	
ГУЗ ЯО станция ск...	Подстанция № 4							114	КОВАЛЕВ АРТ...	Выехала	197	04:49	2	

## Список вызовов

## Автоопределение повторного вызова

При заполнении нового талона вызова, если в Системе за прошедшие сутки уже есть талон со схожими данными – идентичный адрес вызова или тот же пациент, – пользователь будет осведомлен по наличию данных в истории вызовов. В открывшейся форме найденных вызовов в левой части окна будут показаны все подобранные соответствия в истории вызовов Системы за прошедшие сутки, а в правой части подробные данные вызова (выделенной строки левой части окна) и информация по текущему вызову.

Дата/Время	Стадия обработки
13.08.2019	Обслужен

Найденные вызовы по ФИО и Адресу за 24 ч.

**Данные для проверки** Информация из талона, найденного в соответствии текущему

Номер: 12П1 Дата: 13.08.2019 Время: 12:59:00

Повод: 32Б температура, судороги Стадия обработки:

Срочность: 1 Комментарий:

ФИО: ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ Д.Р.: 12.02.1937

Адрес: Тюмень г, Льва Толстого ул, дом № 45, кв. 2 Место вызова: Квартира

Диагноз: Результат выезда:

**Текущий вызов**

Номер: Дата: 13.08.2019 Время: : :

Повод:

Срочность: Комментарий:

ФИО: ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ Д.Р.: 12.02.1937

Адрес: Место вызова:

Подтвердить повторность [Enter] Подтвердить дубль [Alt+D] Отмена [Esc]

*Форма найденных похожих вызовов по адресу и ФИО*

Для подтверждения создания нового талона вызова с видом «Повторный» и ссылкой на первичный талон в истории используйте кнопку «Подтвердить повторность» или клавишу Enter.

ФИО больного: Фамилия Имя Отчество

Дата рождения: ДД.ММ.ГГ. Возраст: лет мес. дней Пол: Нет М Ж

Вид вызова: Повторный Первич. вызов: Карта вызова № 12П1 от 13.08.2019 12:59

История (сутки): Вызов №12П1 от 13.08.2019 г. 12:59 (Обслужен);

*Данные талона при подтверждении повторного вызова*

Если подобранный Системой схожий вызов находится в стадии обслуживания – пользователь фиксирует перезвон по уже принятому к обслуживанию вызову кнопкой «Подтвердить дубль» или клавишами Ctrl+D. В результате

пользователь попадает на форму регистрации обращения с причиной «Вызов (дубль)» и ссылкой на талон вызова, выбранный для связи.

Провести и закрыть Провести Передать на старшего врача (Alt+S) Печать Еще ▾

Обращение

Номер обращения:  Дата:  Номер документа:

Причина обращения:  [Создать талон \(F6\)](#)

Вызов:  [Перейти к редактированию вызова \[F9\]](#)

Заявитель:

Категория заявителя:

№ телефона:

Описание:

Организация:  № линии:

Принял:

*Вид обращения для записи дублирующего перезвона по вызову*

В поле «Заявитель» пользователь заполняет данные звонящего, «Категория заявителя» - выбор значения из списка (население, бригада, исходящий звонок, сторонние МО). В поле описания скопируется информация, внесенная с этапа ввода данных талона вызова; сюда же пользователь вносит текстовое описание содержания обращения. Номер телефона заполнится автоматически при настроенном взаимодействии с телефонией, а организация, АРМ и ФИО сотрудника, принявшего вызов запишутся из данных пользователя. Для записи обращения в Системе используйте кнопку «Провести и закрыть» или сочетание клавиш Ctrl+Enter.

Если нужно отказаться от связи создаваемого вызова с подобранным Системой соответствием – используйте кнопку «Отмена» клавишу Esc и продолжайте вносить данные по вызову.

## **Управления бригаами СМП**

Для установки статусов работы бригад и стадий выполнения вызовов используются команды управления. Регистрировать изменение статусов пользователь может с помощью мыши или клавиатуры; на каждой кнопке помимо названия команды содержится справка по «горячим» клавишам. Для корректного заполнения данных электронных карт вызовов, предварительно необходимо установить *Заведующего подстанцией* и *Старшего врача смены*.

*Бригада(Ctrl+1)*– фактическая постановка бригады на линию, когда та начинает свою работу. Принцип постановки бригад на линию рассматривается далее.

*Установить а/м бригаде или Снять бригаду с а/м(Ctrl+2)* – установка бригады на автомобиль или снятие с автомобиля.

*Снять с линии(Ctrl+3)* – снятие бригады с линии по окончании её рабочей смены.

*Отправить(Ctrl+4)* – подбор вызова свободной бригаде.

*Перерыв (Ctrl+5)* – отправка бригады на перерыв. Во всплывающем окне требуется выбрать причину простоя. Справочник причин перерыва может быть дополнен новыми по необходимости.

*На подстанции(Ctrl+6)* - фиксирование прибытия бригады на подстанцию.

*Пересменка(Ctrl+R)* - команда для работы с бригадами и водителями в момент смены состава сотрудников на смене.

## Состояния бригад СМП

Окно *Состояния бригад СМП* делится на *Панель задач* и *Таблицу состояний бригад*.

The screenshot shows a software interface for managing brigades. At the top, there is a task panel with buttons for 'Бригада (Ctrl+1)', 'План', and 'Автомобили'. Below this is a table with columns: Подстанция, Бригада, Автомобиль, Марка, Профиль, Смена, Старший, Статус, В статусе с, В статусе, мин., and При. The table contains two rows of data. The first row is highlighted in yellow and the second in green. Below the table is a row of buttons: 'Снять бригаду с алм (Ctrl+2)', 'Снять с линии (Ctrl+3)', 'Отправить (Ctrl+4)', 'Перерыв (Ctrl+5)', 'Вернуть с перерыва (Ctrl+6)', and 'Пересменка (Ctrl + R)'.

Подстанция	Бригада	Автомобиль	Марка	Профиль	Смена	Старший	Статус	В статусе с	В статусе, мин.	При
Центральная под...	Бригада 07	120		ФЕЛ	№ 2			10:14	10	
Центральная под...	Бригада 01	Без машины		ФЕЛ	№ 2		Свободна	08:39	2 985	

### Таблица состояний бригад

Для отбора нужных бригад на панели задач расположена группа фильтров.

*Все* – полный список всех бригад на линии (фильтр по статусу бригады отключен).

*Свободные* – фильтр бригад по статусу «Свободна».

*Приняли вызов* – фильтр бригад по статусу «Приняла вызов».

*В пути* – фильтр бригад по статусу «В пути».

*На месте* – фильтр бригад по статусу «На вызове».

*Транспортировка* – фильтр бригад по статусу «Транспортировка».

*Перерыв* – фильтр бригад по статусу «Перерыв».

*Задержка* – фильтр бригад по превышениям нормативов времени выполнения вызова.

*Автомобили/бригады* – переход к соответствующим таблицам.

В системе присутствует цветное оформление бригад и вызовов в зависимости от статуса с возможностью гибкой настройки. Есть возможность накладывать различные сортировки на список вызовов, например, по срочности, времени приема вызова, стадии обработки и т.д.

## Установка бригад на линию

Пользователю доступно два способа постановки на линию бригад – фактически (вручную) и по данным документа оперативного планирования (автоматически).

### Фактическая постановка бригады на линию

По команде *Бригада (Ctrl+I)* открывается форма документа установки бригады на линию.

Фактическая постановка бригады на линию (создание) \*

Основное История бригады Контактная информация

Провести и закрыть Записать Провести Установить машину Еще ▾

Организация: УЗ ЮО ста Дата выхода: 06.09.2019

Подстанция: Подстанции Время выхода: 09:46

Смена: № 3 Планируемый выход: 06.09.2019 08:00 Планируемый сход: 07.09.2019 08:00

№ бригады: Бригада 02 Профиль: АКУ

**Состав бригады**

Старший: Квалификация: Врач

Сотрудник 1: Квалификация:

Сотрудник 2: Квалификация:

**Автомобиль**

Автомобиль: 133 Гос. номер: X098EM76 Марка: ГАЗ 384... Информация

Водитель: АНИСИМС Квалификация: Водитель

Смена: № 4 Планируемый выход: 06.09.2019 08:00 Планируемый сход: 07.09.2019 08:00

Комментарий:

*Фактическая постановка бригады на линию*

При постановке бригады на линию на форме ввода время выхода на линию записывается текущая дата и время. Пользователю в документе необходимо указать подстанцию, смену работы, номер и профиль бригады, заполнить состав сотрудников в бригаде и номер автомобиля с водителем, если используется совместная постановка бригад и водителей.

### Плановая постановка бригады на линию. Пересменка

При ведении в системе оперативного графика выездных сотрудников пользователь АРМ диспетчер подстанции по команде *Пересменка* работает с

запланированными на текущую дату бригадами и водителями. В момент начала или конца рабочей смены хотя бы одной из бригад на кнопке *Пересменка* появляется пиктограмма для информирования пользователя об окончании рабочей смены бригад на линии или о плановом выходе бригады из графика.

На вкладке *Снятие* в форме *пересменка* находится список бригад смена которых окончена. Для подтверждения снятия их с линии пользователь устанавливает флажки группой на всех свободных бригадах или выборочно. Если для бригады с завершённой рабочей сменой недоступна установка метки на снятие – проверьте статус бригады, снимать с линии можно только со статусами «*Свободна*» или «*На подстанции*»

	Автомобиль	Бригада
		Бригада №60
<input checked="" type="checkbox"/>		Бригада №55
		Бригада №52
<input checked="" type="checkbox"/>		Бригада №57
<input checked="" type="checkbox"/>		Бригада №06

По команде «*Снять с линии*» в открывшейся форме пользователь указывает время схода бригад.

На вкладке *Постановка* пользователю доступна таблица бригад и автомобилей,

В случае, если диспетчеру необходимо скорректировать план-график накануне создания документа выхода бригады, он может в выбранной строке заменить информацию из оперативного плана на актуальную. Например, замена сотрудника в составе запланированной бригады.

## Оперативное планирование

Для формирования и редактирования дежурного наряда по подстанциям необходимо нажать кнопку *Оперативный план*.

Для создания плана рабочих смен бригад СМП нажимаем кнопку *Создать* открывается вспомогательное окно *Плановый выход бригады*. Форма документа идентична фактической постановке бригады, за исключением возможности корректировки даты и времени выхода и схода бригады с линии.

The screenshot shows the 'Оперативное планирование' window with the 'План выхода бригад' table. The table has columns: Подразделение, Бригада, Профиль, Смена, Время выхода, Время схода, Старший бригады, Сотрудник1, Сотрудник2, Фактическая п... The table contains data for dates 18.02.2019, 19.02.2019, 20.02.2019, and 21.02.2019. The 'Создать' button is highlighted with a red box.

Подразделение	Бригада	Профиль	Смена	Время выхода	Время схода	Старший бригады	Сотрудник1	Сотрудник2	Фактическая п...
18.02.2019									
Центральная под...	Бригада 03	ФЕЛ	№1	18.02.2019 (11:00)	19.02.2019 (08:00)				<Объект не на...
Центральная под...	Бригада 05	ПЕД	№1	18.02.2019 (11:00)	19.02.2019 (08:00)				<Объект не на...
19.02.2019									
Центральная под...	Бригада 06	ФЕЛ	№1	19.02.2019 (08:00)	20.02.2019 (08:00)				
20.02.2019									
Центральная под...	Бригада 04	ФЕЛ	№1	20.02.2019 (08:00)	21.02.2019 (08:00)				
21.02.2019									
Центральная под...	Бригада 04	ЛИН	№1	21.02.2019 (11:00)	22.02.2019 (08:00)				<Объект не на...

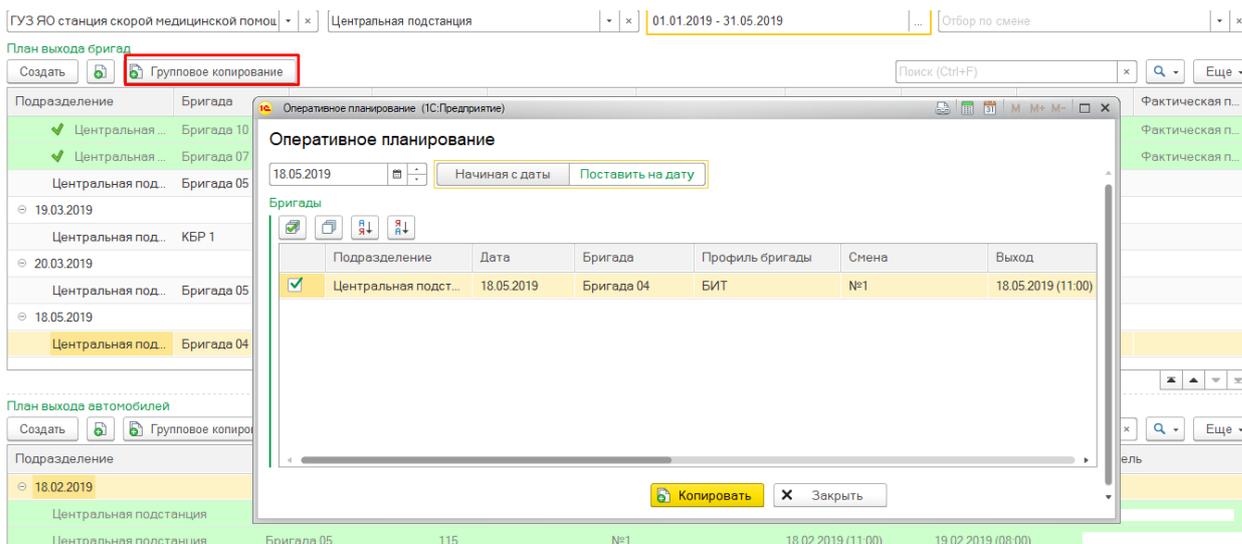
### Создание плана постановки бригады на линию

The screenshot shows the 'Плановый выход бригады (создание)' dialog box. It contains fields for: Организация (ГБУЗ ТО «СМП»), Подстанция (Оперативный отдел), Дата план (28.08.2019), № бригады (Бригада 1), Профиль (I), Смена (07:00-19:00), Дата выхода (28.08.2019), Дата схода (28.08.2019), Состав бригады (Старший, Сотрудник 1, Сотрудник 2), Автомобили (Автомобиль, Водитель: ВОДИТЕЛЬ ТЕСТ ИВАНОВЕ, Смена: 07:00-19:00, С: 07:00, По: 19:00). The 'Создать' button is highlighted with a red box.

### Плановый документ постановки бригады на линию

В форме нового документа заполняем все обязательные поля и сохраняем данные кнопкой «Записать и закрыть».

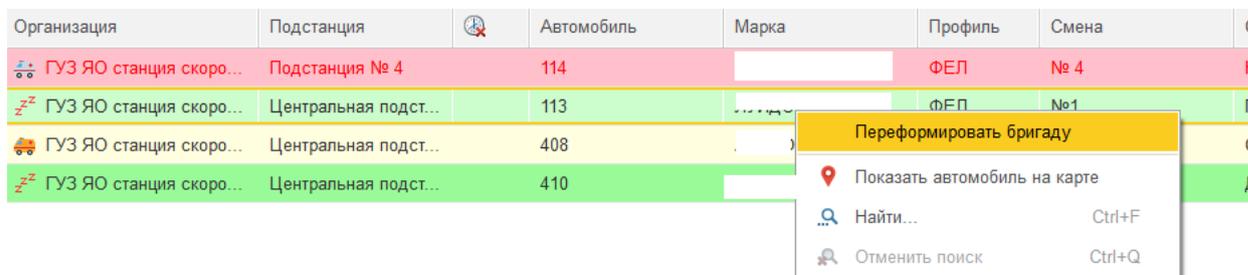
При циклическом повторении рабочих смен бригад СМП пользователь может копировать план выхода бригады на линию, как по отдельности, так и массово, в том числе планируемые смены несколько дней. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой *Групповое копирование* на командной панели.



*Групповое копирование плановых документов выхода бригад на линию*

## Переформирование состава бригады в течение смены

При изменении состава бригады в течение рабочей смены пользователь может отредактировать информацию, не снимая бригаду с линии. Кликом правой кнопки мыши по выделенной бригаде в свободном состоянии доступна команда *переформировать бригаду*:



*Переформирование бригады на линии*

При выборе команды «*Переформировать бригаду*» откроется вспомогательное окно, позволяющее отредактировать любую информацию о бригаде на линии.

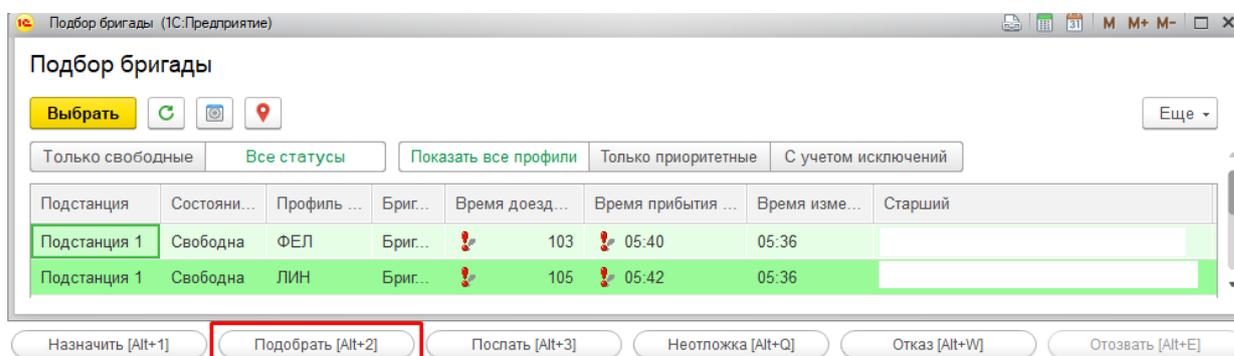
Данные о бригаде вводятся аналогично документу постановки бригады на линию. После того, как вся необходимая информация будет отредактирована, необходимо подтвердить действия кнопкой «*Переформировать бригаду*».

## Назначение бригады на вызов

Для установки статусов работы бригад и стадий выполнения вызовов в рамках подразделения используются команды управления. Регистрировать изменение статусов пользователь может с помощью мыши или клавиатуры; на каждой кнопке помимо названия команды содержится справка по «горячим» клавишам.

*Назначить (Alt+1)* – на выделенный в таблице состояний вызовов талон назначается выбранная бригада в таблице состояний бригад.

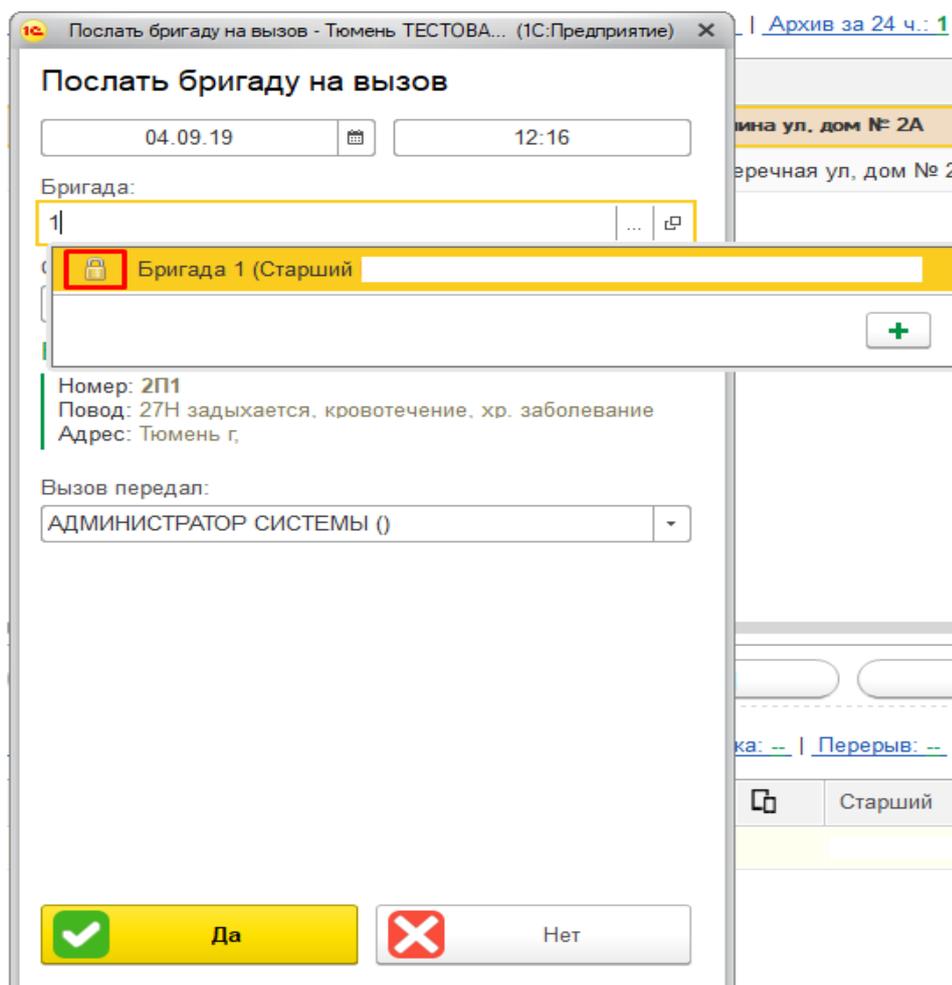
*Подобрать (Alt+2)* - формирование предложений списка бригад, упорядоченный по степени предпочтительности для обслуживания заданного вызова. Таким образом, при использовании на этапе диспетчеризации механизма подбора бригады для вызова или вызова для свободной бригады Система сортирует списки значений бригад или вызовов в соответствии с приоритетом профиля СМП и от заданных при настройке системы параметров.



*Пример записи справочника «Порядок назначения бригад»*

*Послать (Alt+3)* – по нажатию в открывшейся форме вручную указать бригаду, курсор предварительно должен находиться на вызове требующем обслуживания .

При заполнении бригады получателя в поле *бригада* пиктограмма с *замком* на элементе из выпадающего списка сигнализирует о том, что бригада на текущий момент занята.



После нажатия любой команды управления всплывает вспомогательное окно для подтверждения выбора бригады и установки пользователем способа передачи вызова бригаде. Время изменения статуса обслуживания на «Передан бригаде» записывается из текущего с возможностью корректировки при определенных ролях пользователя.

*Выезд (Alt+1)* – записывает в карту вызова время выезда бригады на вызов; статус бригады и вызова меняется на «В пути».

*Прибытие (Alt+2)* – бригада прибыла на место вызова. Запись статуса вызова и бригады «На вызове» с регистрацией времени установки статуса.

*Транспортировка (Alt+3)* – используется в случае, когда бригада СМП отправляет пациента на госпитализацию. Записывает в электронную карту вызова время начала транспортировки, устанавливает статус вызова «Транспортировка» и бригады «Госпитализация». При подтверждении транспортировки пациента требуется указать место доставки.

The screenshot shows a software interface for creating a dispatch record. The main window title is "Фактическая постановка бригады на линию (создание) \*". It has three tabs: "Основное", "История бригады", and "Контактная информация". Below the tabs are buttons: "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", "Установить машину", and "Еще". The form contains the following fields:

- Организация: ИУЗ ЖО ста | Дата выхода: 06.09.2019
- Подстанция: Подстанции | Время выхода: 09:46
- Смена: № 3 | Плановый выход: 06.09.2019 08:00 | Плановый сход: 07.09.2019 08:00
- № бригады: Бригада 02 | Профиль: АКУ

Below these are sections for "Состав бригады" (with fields for Старший, Сотрудник 1, and Сотрудник 2, each with a qualification dropdown) and "Автомобиль" (with fields for Автомобиль, Гос. номер: X098EM76, Марка: ГАЗ 384..., Водитель, and Смена: № 4, which is highlighted in yellow). There is also a "На линии с:" field and a "Плановый сход:" field. A "Комментарий:" field is at the bottom.

On the left sidebar, under "Выезд [Alt]", there is a button "+ Бригада (Ctrl+1)" highlighted with a red box. Below it are "Подстанция" and two "Центральная под." buttons.

#### *Выбор места доставки пациента*

*В стационаре (Alt+2)* – кнопка позволяет зафиксировать время прибытия бригады в медицинское учреждение в случае транспортировки пациента. Команда доступна при стадии обработки вызова «Транспортировка».

*Смена места (Alt+3)* – изменение места доставки пациента. Используется при отказе в приеме пациента или при перенаправлении в другое мед. учреждение. Пользователю при вводе данных необходимо указать причину изменения места доставки.

*Обслужен (Alt+Q)* – завершение обслуживания вызова и освобождение бригады.

*Отозвать (Alt+E)* – команда используется, если бригада по каким-либо причинам не может прибыть к пациенту (поломка, перенаправление на другой вызов, отказ от вызова самим пациентом и др.). В результате отзыва бригады с вызова талон записывается с результатом «Вызов отменен», а бригада становится в статус «свободна». Если бригада отозвана не по причине отказа от вызова со стороны пациента – в системе создается новый талон вызова с теми же данными для передачи уже другой бригаде.

*Отказ (Alt+W)* – подтверждение отказа в системе от поступившего вызова. Используя данную команду, пользователь, указывая время отказа, должен заполнить информацию о том, кто отказался, указать причину отказа и номер телефона, с которого поступила информация отмены вызова по 03. Если же принятый вызов считается необоснованным, и отказ происходит по инициативе станции СМП, – в окне ввода времени отмены вызова устанавливается флажок *Необоснованный вызов*, при этом в поле *Отказался* должно быть выбрано ответственное лицо из справочника сотрудников.

Отказ от вызова

16.05.19 16:31

Еще ▾

Отказ

В неотложку

Кто отказался: пациент

Причина: Стало лучше

Номер телефона: 01234

Вызов

Номер: 203  
Повод: Температура, жидкий стул  
Адрес: Титова ул, дом № 1, корп. 2, кв. 3

Бригада

Еще не была назначена

Повод к вызову Возраст

Температура, жи... 36 лет

Да Нет

### *Оформление отказа от вызова*

*Неотложка (Alt+Q)* – передача неотложного вызова в поликлиническое мед. учреждение. При использовании команды требуется указать время передачи вызова, выбрать поликлинику из справочника медицинских организаций и

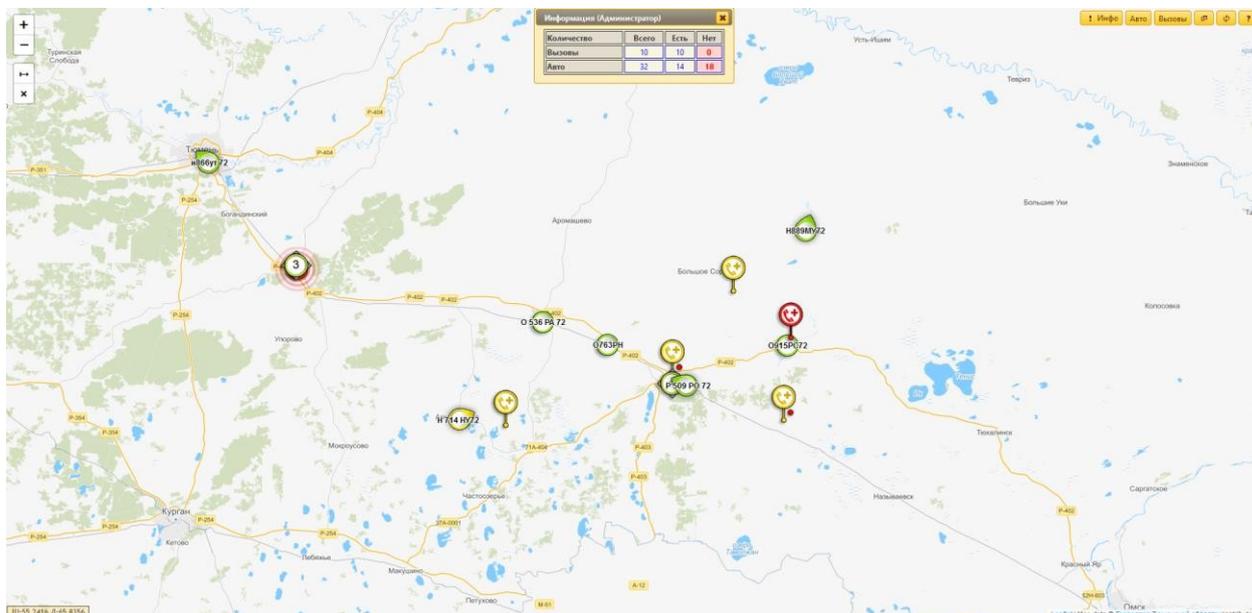
заполнить ФИО сотрудника поликлиники, которому сообщили данные о пациенте.

*Смена н/с (бриг.) (Alt+R)* – возможность передачи вызова на другую подстанцию, либо смена бригады, обслуживающей вызов.

Бригада	Автомобиль	Профиль	Смена	Статус	Старший	Сотрудник 1	Сотрудник 2	Водитель	В с...
Бригада 2		ФЕЛ	08:00 - 20:00	Свободна				ВОДИТЕЛ...	05...
Бригада 1		ЛИН	08:00 - 20:00	Свободна				ВОДИТЕЛ...	05...

## Отображение на карте местности вызовов и бригад (одной или нескольких)

Для просмотра вызовов и бригад на карте необходимо на командной панели предварительно открыть карту кнопкой «Открыть  карту»



### Отображение вызовов и бригад на карте

#### Обозначения и пояснения для автомобилей.

Перемещение автомобилей:

 – автомобиль стоит;

 – автомобиль перемещается, стрелка указывает направление движения;

 – объединение автомобилей, расположенных рядом друг с другом, цифра в центре показывает количество автомобилей.

Состояния автомобилей

 – свободен, на подстанции;

 – в пути;

 – на вызове;

 – попутный вызов;

 – госпитализация;

 – перерыв и остальные состояния.

### Идентификация автомобилей

 – надпись в центре иконки обозначает гаражный номер автомобиля (или государственный);

 – если превышено оперативное время обработки вызова, то надпись красного цвета:

госпитализация – время превышено на **80** минут;

в других случаях – время превышено на **50** минут.

### Вызовы и группы карт вызовов:

 – принятый вызов, вновь принятый вызов;

 – отказ от вызова (бригада не отозвана);

 – в пути;

 – срочный вызов;

 – объединение вызовов, расположенных рядом друг с другом.

Цифра в центре показывает количество вызовов.

## **Окно панели управления «Слои»**

Позволяет настраивать видимость слоев карты: *Автомобили, Вызовы*. Кнопка *Остановить слежение* отключает все текущие слежения пар *Автомобиль-Вызов*. Кнопка *Линейка* позволяет нарисовать ломаную линию на карте с целью определить расстояние от начальной до конечной точки. Повторное нажатие на кнопку приведет к очистке карты от построенных линий.

## **Окна дополнительной информации по автомобилям, вызовам и их объединениям.**

Представляет собой перетаскиваемое окно с таблицей основных свойств выбранного объекта (*Автомобиль, Карта вызова* или их списки). В таблице могут быть ячейки с текстом синего цвета – это обозначение дополнительных кнопок, поиск на карте соответствующих объектов.

Так же внизу окна, если это возможно, есть кнопка *Включить слежение*. Она связывает *Автомобиль* и *Карту вызова* синей линией, для просмотра в реальном времени перемещения автомобиля к месту назначения. После нажатия кнопка меняется на *Остановить слежение* – отменяет текущее конкретное слежение *Автомобиль-Вызов*.

Карта вызова ✕

**Время**

Приема	Передачи	Выезда	Прибытия на место	Начало транспортировки	Прибытия в МО
10:49	10:50			11:42	

	Задержка передачи	Задержка выезда	Ожидание прибытия	Оперативное	Время в стационаре
	1			99	

Подразделение	ЛЕНИНСКАЯ
Повод к вызову	ЗАДЫХАЕТСЯ
Срочность вызова	1_Экстренная
Стадия обработки	Транспортировка
Адрес вызова	Воронеж г, .....
Бригада	Бригада №1
Автомобиль	.....

↗
Включить слежение
Показать на карте

*Просмотр карты вызова*

Автомобиль [ ] (бригада № Бригада №1) ✕

Дата координат	04.09.2019 12:13
Скорость	65 км/ч (движется 12 ч. 28 мин.)
Подразделение	ЦЕНТРАЛЬНАЯ
Бригада	Бригада №1
Состояние бригады	Транспортировка
Профиль бригады	Фельдшерская общепрофильная

Вызов: № 566 от 04.09.2019 11:31 Отслеживать вызов

Состояние бригады	Транспортировка
Повод к вызову	ПАРАЛИЗОВАЛО
Адрес вызова	Воронеж г, [ ]
Адрес доставки	Воронеж г, Московский пр-кт, дом № 151 (ОКБ №1)
Комментарий	ОНМК в ОКБ

Показать на карте Включить слежение

*Просмотр пары автомобиль-вызов*

Все вызовы (45) ✕

№ талона ↑	Время приема	Стадия обработки	Подразделение	Повод к вы:
[ ]	04.09.2019 10:49	Транспортировка	ЛЕНИНСКАЯ	ЗАДЫХАЕТСЯ
[ ]	04.09.2019 11:09	Транспортировка	ЛЕНИНСКАЯ	БОЛИ В ЖИВО
[ ]	04.09.2019 11:37	Передан бригаде	ЛЕНИНСКАЯ	ПОВЫШЕНИЕ А
[ ]	04.09.2019 11:59	Передан бригаде	ЛЕНИНСКАЯ	ПЛОХО С СЕРД
[ ]	04.09.2019 12:05	Передан бригаде	ЛЕНИНСКАЯ	ПОВЫШЕНИЕ А
[ ]	04.09.2019 12:14	Передан бригаде	ЛЕНИНСКАЯ	БОЛИТ ГОЛОВ
[ ]	04.09.2019 12:18	Передан бригаде	ЛЕНИНСКАЯ	ТРАВМА ГОЛО
[ ]	04.09.2019 12:25	Принят	ЛЕНИНСКАЯ	БОЛИ В ЖИВО
[ ]	04.09.2019 11:27	Передан бригаде	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ	ПОВЫШЕНИЕ А

45 ✓ 45 ! 0

*Список карт вызовов*

В показанных окнах все надписи синего цвета являются ссылками. По клику на них открывается либо окно дополнительной информации, либо происходит перемещение к искомому объекту.

Окно  «Помощь» представляет краткое описание возможностей карты мониторинга автомобилей и вызовов.

## **Карты вызовов**

**Карты вызовов** - функционал для заполнения и корректировки обслуженных карт вызовов с возможностью выгрузки архива вызовов в различные форматы.

Данное автоматизированное рабочее место предназначено для заполнения электронных карт вызовов по результатам выезда бригад СМП.

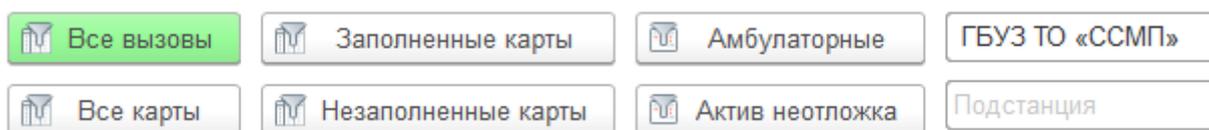
Принцип работы оператора карт вызова: ввод информации о пациентах, просмотр всех отработанных талонов вызова, заполнение их в соответствии с учетной формой № 110/у. После сохранения карты вызова СМП система обращается к сервису определения страховой принадлежности ТФОМС в режиме реального времени.

Возможности и преимущества использования:

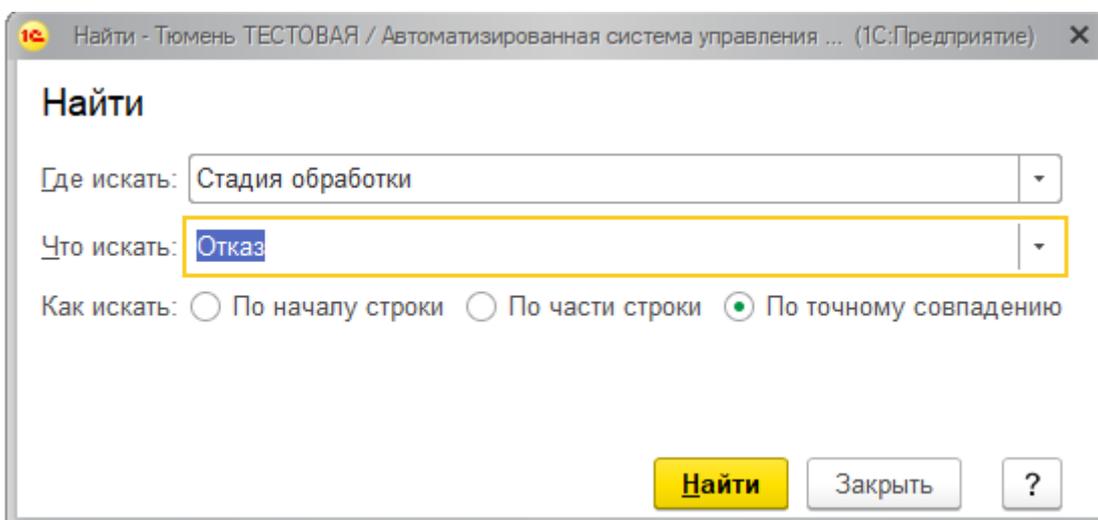
- Значительная часть информации уже зафиксирована в карте вызова на этапе оперативного управления, её остается лишь дополнить информацией полученной по завершению вызова;
- Возможность подтянуть в карту вызова заведомо корректные персональные данные пациента из ранее выставленных счетов ОМС;
- Электронная карта вызова построена на основе утвержденной Министерством здравоохранения РФ учетной формы и расширяет её, информация для удобства ввода разнесена по закладкам;
- Экранная форма ввода изменяется по мере заполнения карты, что существенно упрощает ее заполнение.

## Список вызовов СМП

В окне список вызовов СМП можно устанавливать фильтры для упрощения поиска нужных карт:

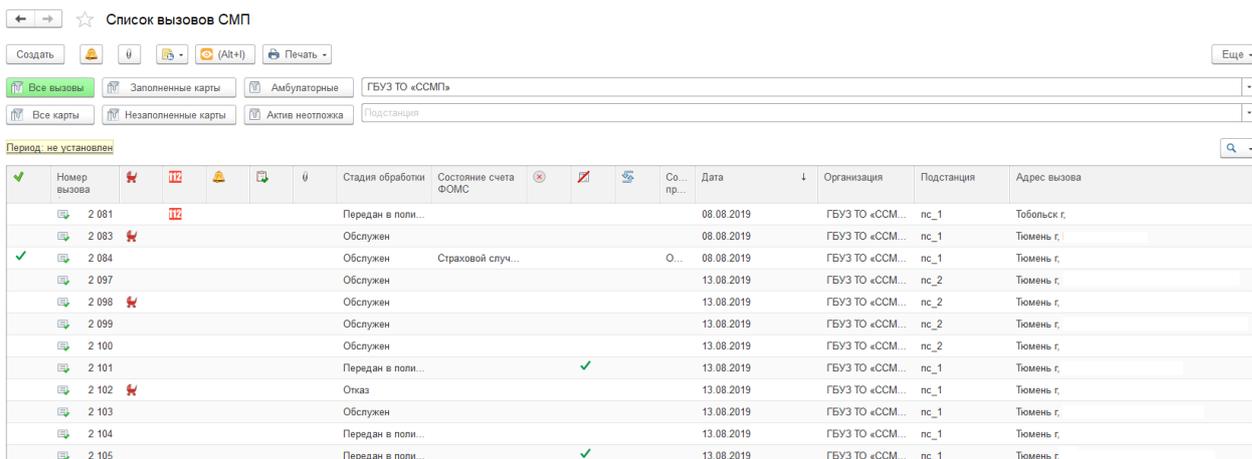


Так можно производить поиск по любой интересующей колонке, для этого требуется выделить колонку и нажатием «Ctrl+F» открыть поиск, далее ввести или выбрать из списка значение.



## Поиск карт вызова

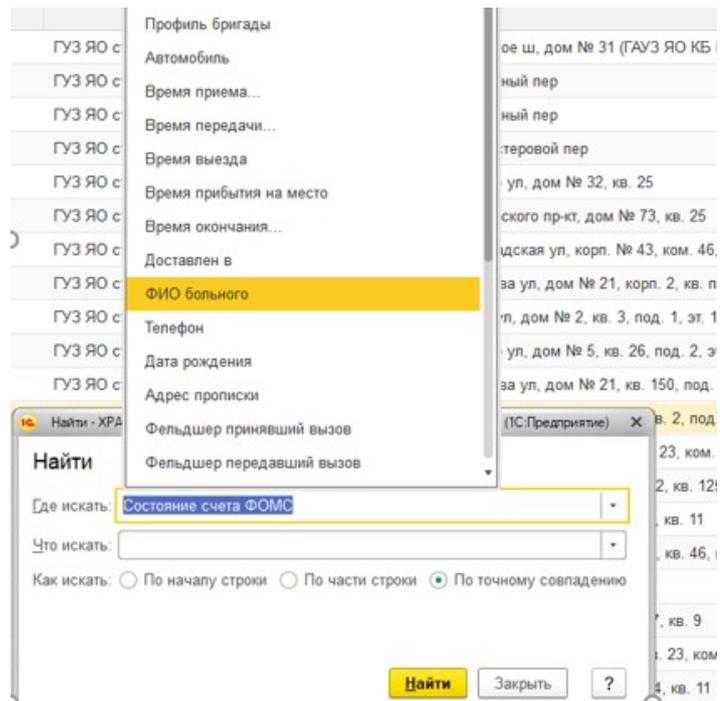
В данном разделе можно осуществлять поиск карт вызова по заданным пользователем условиям. Для поиска карт вызова по определенным полям из списка необходимо нажать на командной панели кнопку «Найти» (Ctrl+F) и в открывшейся форме указать запрос и поле для поиска. Также возможен запуск поиска при вводе пользователем текста с клавиатуры в режиме работы со СПИСОМ.



Скриншот интерфейса «Список вызовов СМП». Вверху панель инструментов с кнопками «Создать», «Найти», «Печать» и др. Ниже фильтры: «Все вызовы», «Заполненные карты», «Амбулаторные», «ГБУЗ ТО «ССМП»», «Все карты», «Незаполненные карты», «Актив неотложка», «Подстанции». Внизу строка «Период: не установлен» и строка поиска. Основная таблица содержит следующие данные:

✓	Номер вызова	Иконки	Стадия обработки	Состояние счета ФОМС	Со. пр...	Дата	Организация	Подстанция	Адрес вызова
	2 081	Иконки	Передан в поли...			08.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тобольск г.
	2 083	Иконки	Обслужен			08.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тюмень г.
✓	2 084	Иконки	Обслужен	Страховой случ...	О...	08.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тюмень г.
	2 097	Иконки	Обслужен			13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_2	Тюмень г.
	2 098	Иконки	Обслужен			13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_2	Тюмень г.
	2 099	Иконки	Обслужен			13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_2	Тюмень г.
	2 100	Иконки	Обслужен			13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_2	Тюмень г.
	2 101	Иконки	Передан в поли...		✓	13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тюмень г.
	2 102	Иконки	Отказ			13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тюмень г.
	2 103	Иконки	Обслужен			13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тюмень г.
	2 104	Иконки	Передан в поли...			13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тюмень г.
	2 105	Иконки	Передан в поли...		✓	13.08.2019	ГБУЗ ТО «ССМ...	пс_1	Тюмень г.

*Список карт вызовов*



*Пример поиска карт вызовов*

## **Возможность коррекции всех полей электронной карты вызова**

Для удобства ввода данных, электронная карта вызова состоит из нескольких страниц. Для перехода на следующую страницу необходимо выбрать следующую вкладку или внизу карты нажать кнопку *Вперед*.

Все поля электронной карты вызова, кроме полей, хранящих информацию о времени приема и передачи вызова, можно редактировать, при этом будет сохраняться история изменений.

### **Вызов, страница 1**

На первой странице карты необходимо заполнить следующие поля:

*Номер карты вызова* – номер карты, соответствующий вносимой в систему бумажной карте формы №110/у. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

*Дата вызова* – указывается текущая, при необходимости можно ввести данные с клавиатуры. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

*Амбулаторный* – флажок ставится, если пациенту была оказана помощь на подстанции (станции) СМП (флаг установлен автоматически, если карта сформирована на базе талона).

*Фельдшер принявший вызов* – из выпадающего списка сотрудников выбрать ФИО фельдшера, принимавшего вызов. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

*Фельдшер передавший вызов* – из выпадающего списка сотрудников выбрать ФИО фельдшера, который передавал бригаде информацию о вызове. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

*Номер линии* – указать номер телефонной линии, на которой был принят вызов. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

*Бригада на линии* и *Автомобиль на линии* – поля заполнены автоматически, если карта сформирована на базе талона. Если карта создается оператором ввода карт – данные реквизиты не рекомендуется заполнять. Выбрать можно лишь документы установки бригад на линию на дату ввода карты.

*Автомобиль* – указать номер автомобиля. Заполняется автоматически при заполненных полях *Бригада на линии* и *Автомобиль на линии*. Или вводится с клавиатуры, в случае если вызов создается не на текущий день.

*Смена* – указывается рабочая смена бригады СМП, которая выезжала на вызов. Заполняется автоматически при заполненном поле *Бригада на линии*.

*Профиль бригады* – указывается профиль бригады СМП, которая выезжала на вызов. Заполняется автоматически при заполненном поле *Бригада на линии*

*Старший бригады* – указывается ФИО ответственного сотрудника бригады СМП, которая выезжала на вызов. Заполняется автоматически при выборе *Бригада на линии* из текущих или если карта формируется на основании талона вызова.

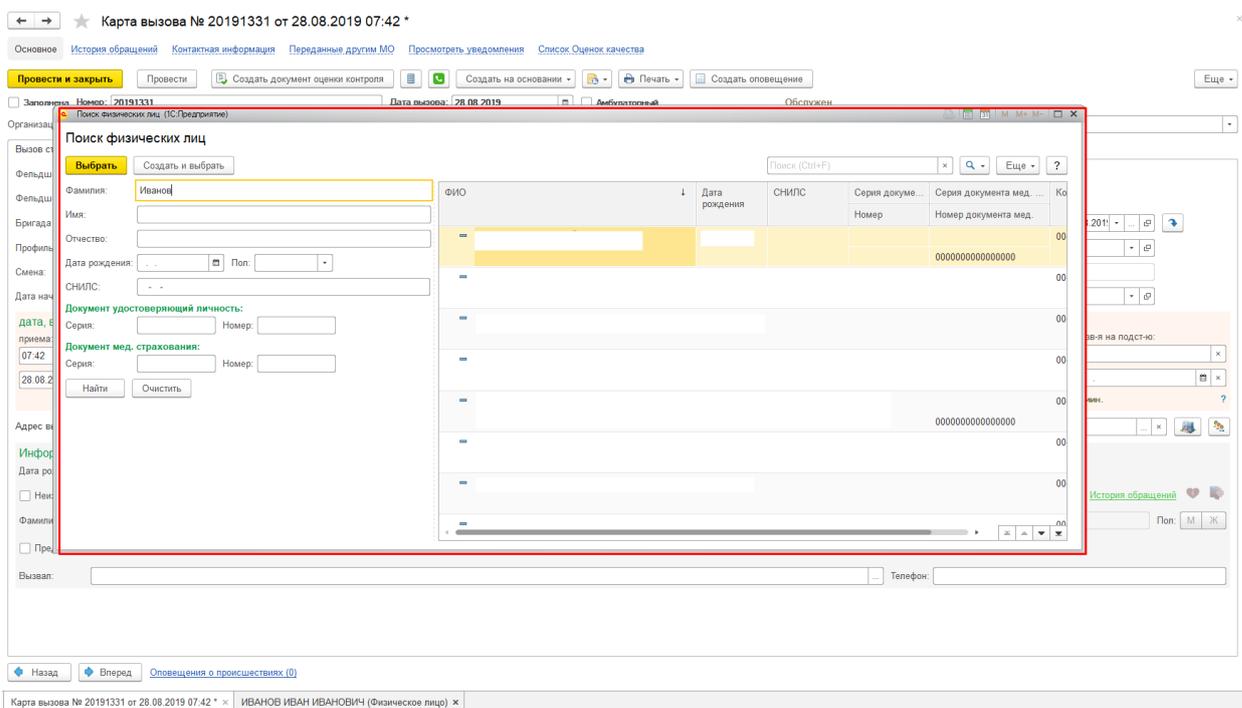
*Дата, время* – в данном разделе карты вызова указываются временные интервалы в течение обслуживания вызова. В случае если карта сформирована на базе талона вызова, поля, за которые отвечают определенные кнопки управления в АРМ Диспетчер на подстанции или Диспетчер по направлениям, будут заполнены автоматически.

Времена, автоматически проставленные под полями времен обслуживания вызова, - это интервал между определенными временами обслуживания вызова. Около каждого из вычисленных времен есть метка, нажатием на которую можно вызвать справку.

*Адрес вызова* – указывается адрес местоположения пострадавшего, нужно нажать на кнопку [...] в поле *Адрес вызова* и выбрать из адресного классификатора по необходимости район, город, населенный пункт и улицу; или же самостоятельно ввести адрес с помощью клавиатуры. После нажатия кнопки *ОК* и адрес автоматически отобразится в карте вызова. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Поля *Код, Подъезд, Этаж, Код подъезда* заполняются по необходимости.

*Информация о вызове (больном)* – поставив курсор на данное поле пользователь может нажать кнопку «*Выбрать*» (F4) или же начать набирать фамилию с клавиатуры, таким образом откроется окно подбора физ. лица.



### Поиск физ. лиц

После ввода фамилии и нажатия клавиши Enter или перехода на другое поле список подбирающихся физ. лиц отсортируется по данному полю (аналогично с другими полями), после чего можно внести имя/отчество/дату рождения или серию и номер паспорта/док. мед страхования для более точного подбора. Если же нужного физ. лица в базе нет, то пользователю нужно нажать кнопку «Создать и выбрать», в таком случае создается новое физ. лицо с теми данными, которые заполнил диспетчер.

Поле *Представитель* заполняется, в случае, когда пациент является несовершеннолетним, и у него отсутствует свидетельство о рождении. При диспетчеризации вызова в системе информация о больном заполняется автоматически, при ошибочных данных – исправляется.

← → ☆ Карта вызова № 20191331 от 28.08.2019 07:42 \*

Основное История обращений Контактная информация Передаваемые другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании - Печать - Создать оповещение

Заполнена Номер: 20191331 Дата вызова: 28.08.2019 Амбулаторный Обслужен

Организация: ГУЗ ЯО станция скорой медицинской помощи Подстанция: Центральная подстанция

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медицина ФОМС Дополнительно

Фельдшер принял вызов: 4420 Номер линии: 4 линия Центр  
 Фельдшер передал вызов: 4420

Бригада на линии: Постановка бригады Бригада 07 (№ 2) № 00-00000133 от 23. Автомобиль: 120  
 Профиль: ФЕЛ Старший: Автомобиль: 120  
 Смена: № 2 Сотрудник 1: Гос. номер:  
 Дата начала смены: 23.08.2019 Сотрудник 2: Водитель:

дата, время (часы, минуты)

приема:	передачи:	выезда:	приб-я на место:	нач. трансл-ки:	при-е в стац.:	окончания:	возв-я на подст-ю:
07:42	07:43	07:43	07:43			07:43	
28.08.2019	28.08.2019	28.08.2019	28.08.2019			28.08.2019	

Адрес вызова: Ярославль г. 1-й Бутырский пер

Информация о вызове (больном)

Дата рождения: . . . . . Возраст: 0 лет 0 мес. 0 дней

Неизвестен ИВАНОВ

Фамилия: ИВАНОВ Имя: Отчество: Пол: М Ж

Представитель

Вызвал: Телефон:

Назад Вперед Оповещения о происшествиях (0)

Карта вызова № 20191331 от 28.08.2019 07:42 \* x ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (Физическое лицо) x

## Карта вызова стр.1

### Вызов, страница 2

На второй странице карты необходимо заполнить следующие поля:

*Документ удостоверяющий личность* – выбрать вид документа из выпадающего списка.

*Серия, Номер* – документа, удостоверяющего личность.

*СНИЛС* – заполнить номер, если имеется.

В случае если документ медицинского страхования отсутствует или просрочен ставится отметка *Отсутствует документ медицинского страхования, действующий на дату обращения за помощью*. При необходимости, эти данные в дальнейшем можно внести в карту вызова.

Если же документ медицинского страхования у пациента имеется, и он действует на дату обращения за помощью, то в карте заполняются следующие данные:

*Документ* – из выпадающего списка выбирается вид документа медицинского страхования.

*Серия, Номер, Начало действия* – документа медицинского страхования.

*Территория страхования* – из выпадающего списка выбирается регион.

*Страховая организация* – из выпадающего списка выбирается наименование страховой организации.

*Место регистрации* – выбирается из предложенных вариантов (житель города, сельской местности, приезжий (не область), иностранец).

*Адрес прописки* – вводится по аналогии с адресом вызова. В случае, когда адрес прописки пострадавшего совпадает с адресом вызова, можно скопировать данные, нажав на кнопку *Получить адрес прописки по адресу вызова*. Идентично заполняется *Адрес проживания*.

*Поликлиника больного* – из выпадающего списка выбирается поликлиника по месту прописки больного.

*Место работы* – вводится с клавиатуры.

*Социальное положение* – указывается один вариант из предложенных.

*Повод к вызову* – выбирается повод из справочника поводов к вызову. Поле заполняется автоматически, если карта сформирована на основании талона вызова.

*Комментарий* – указывается при необходимости.

*Состояние пациента* – выбирается из предложенных вариантов.

*Категория повода* – выбирается из предложенных вариантов.

В случае если на вызове был зафиксирован факт ДТП, отмечается галкой *Факт ДТП*, активируя кнопку *Открыть данные ДТП*. Нажатием на эту кнопку открывается вспомогательное окно.

← → ☆ Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное [История изменений](#) [История обращений](#) [Контактная информация](#) [Переданные другим МО](#) [Просмотреть уведомления](#) [Список Оценок качества](#)

**Провести и закрыть** Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение Еще

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019  Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

**Документ удостоверяющий личность** **Документ медицинского страхования**

Вид:   Отсутствует документ, действующий на дату обращения за помощью

Серия:  Вид: Полис ОМС единого образца

Номер:  Серия:  Номер:

СНИЛС:  Страховая организация: АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"

Территория страхования: Тюменская область

Место регистрации:  житель города  сельской местности  приезжий (не область)  иностранец

Адрес регистрации:  Адрес проживания:

Поликлиника больного: Взрослая поликлиника Место работы:

Социальное положение: Пенсионер

Повод к вызову: 320 температура, НЕОТЛОЖ ПОМОЩЬ Категория повода:  Комментарий:

*Карта вызова стр.2*

### Вызов, страница 3

*Вид вызова* – ставится флажок. Если карта вызова сформирована на основании талона – выбор не требуется.

Так же, требуется указать, каким образом был получен вызов, выбрать *Место вызова* и *Состав бригады*, в том случае, если талон для данной карты создан не был.

*Причина выезда бригады с опозданием* указывается, если бригада выехала на ВЫЗОВ С ОПОЗДАНИЕМ.

← → ☆ Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Служб. Оценки качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение Еще

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019  Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

**Вызов**

Первичный

Вызов получен:

**Причины выезда с опозданием**

- Отсутствие свободной бригады
- Отсутствие транспорта
- Отсутствие врача
- Отсутствие фельдшера
- Отсутствие бригады соответствующего профиля

**Состав бригады**

- Врач
- один фельдшер
- два фельдшера
- санитар
- водитель

**Место вызова**

Место вызова: Квартира

*Карта вызова стр.3*

### Вызов, страница Объективные данные

На данной странице оператором вводятся объективные данные, заполненные в рукописной карте вызова на основании осмотра пациента врачом или фельдшером выездной бригады.

Информация о записи ЭКГ отмечается в карте логическим типом данных: *Да* или *Нет*. Для ряда отчетов, по большей части по больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, этот показатель необходим.

В случае присутствия у больного клиники опьянения отмечается соответствующий признак.

В этом же окне в свободной форме заполняются поля *Жалобы* и *Анамнез*.

← → ☆ Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное [История изменений](#) [История обращений](#) [Контактная информация](#) [Переданные другим МО](#) [Просмотреть уведомления](#) [Список Оценок качества](#)

**Провести и закрыть** Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение Еще

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019  Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 **Объективные данные** Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

ЭКГ Проведена консультация Объективные данные

Записана: Да Нет СМП: Да Нет Наличие клиники опьянения: Да Нет

Подъем ST: Да Нет x РСЦ: Да Нет Подозрение на онкологию: Да Нет

Жалобы:

Анамнез:

#### Карта вызова стр.4

Для перехода к заполнению объективных данных о состоянии больного нажмите кнопку *Объективные данные*, предварительно записав карту вызова в системе.

В открывшемся окне для удобства заполнения данные сгруппированы по страницам, в каждом из полей нужно выбрать один из предложенных вариантов в выпадающем списке. Данные для ввода рассчитаны на дальнейшее формирование отчетности, по желанию определенной организации СМП.

← → ★ Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Объективные данные карты вызова (создание) (ИС:Предприятие)

Провести и ...

Заполнена

Организация:

Вызов стр.1

ЭКГ

Записана:

Подъем ST:

Жалобы:

Анамнез:

**Объективные данные карты вызова (создание)**

**Записать и закрыть** **Записать** **Еще -**

Общее состояние, неврология, кожные покровы, лимфатические узлы Слизистые, дыхание, кровообращение, живот, почки Объективные показатели, ЭКГ, локальный статус

**Общее состояние**

Общее состояние:  Поведение:  Сознание:  Положение:

Наличие клиники опьянения

**Неврология**

Менингеальные знаки:  Реакция на свет:  Координация движений:  Чувствительность:

Ригидность заднешейных мышц:  Зрачки:  Поза Ромберга:  Сухожильные рефлексы:

Симптомы Кернига:  Анизокория:  Пальцевосовая проба:  Тонус мышц:

Симптомы Брудзинского:  Нистагм:  Копенно пяточная проба:  Судороги:

Отклонение языка:

**Кожные покровы**

Окраска:  Влажность:  Акроцианоз:  Мраморность:

Отеки:  Локализация:

Сыпь:  Локализация:

**Лимфатические узлы**

Размер:  Болезненность:  Спаяны:  Локализация:

**Назад** **Вперед**

*Карта вызова стр.4 Объективные данные*

### Вызов, страница 3

*Вид вызова* – ставится флажок. Если карта вызова сформирована на основании талона – выбор не требуется.

Так же, требуется указать, каким образом был получен вызов, выбрать *Место вызова* и *Состав бригады*, в том случае, если талон для данной карты создан не был.

*Причина выезда бригады с опозданием* указывается, если бригада выехала на ВЫЗОВ С ОПОЗДАНИЕМ.

Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Служб Оценка качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение Еще

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019 Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

Вызов

Первичный

Вызов получен:

Причины выезда с опозданием Состав бригады

Отсутствие свободной бригады  Врач

Отсутствие транспорта  один фельдшер

Отсутствие врача  два фельдшера

Отсутствие фельдшера  санитар

Отсутствие бригады соответствующего профиля  водитель

Место вызова

Место вызова: Квартира

Карта вызова стр.3

### Вызов, страница Объективные данные

На данной странице оператором вводятся объективные данные, заполненные в рукописной карте вызова на основании осмотра пациента врачом или фельдшером выездной бригады.

Информация о записи ЭКГ отмечается в карте логическим типом данных: *Да* или *Нет*. Для ряда отчетов, по большей части по больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, этот показатель необходим.

В случае присутствия у больного клиники опьянения отмечается соответствующий признак.

В этом же окне в свободной форме заполняются поля *Жалобы* и *Анамнез*.

← → ☆ Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное [История изменений](#) [История обращений](#) [Контактная информация](#) [Переданные другим МО](#) [Просмотреть уведомления](#) [Список Оценок качества](#)

**Провести и закрыть** Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение Еще

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019  Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 **Объективные данные** Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

ЭКГ Проведена консультация Объективные данные

Записана: Да Нет СМП: Да Нет Наличие клиники опьянения: Да Нет

Подъем ST: Да Нет x РСЦ: Да Нет Подозрение на онкологию: Да Нет

Жалобы:

Анамнез:

#### Карта вызова стр.4

Для перехода к заполнению объективных данных о состоянии больного нажмите кнопку *Объективные данные*, предварительно записав карту вызова в системе.

В открывшемся окне для удобства заполнения данные сгруппированы по страницам, в каждом из полей нужно выбрать один из предложенных вариантов в выпадающем списке. Данные для ввода рассчитаны на дальнейшее формирование отчетности, по желанию определенной организации СМП.

← → ★ Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Объективные данные карты вызова (создание) (ИС:Предприятие)

Провести и ...

Заполнена

Организация:

Вызов стр.1

ЭКГ

Записана:

Подъем ST:

Жалобы:

Анамнез:

**Объективные данные карты вызова (создание)**

**Записать и закрыть** **Записать** **Еще ▾**

Общее состояние, неврология, кожные покровы, лимфатические узлы Слизистые, дыхание, кровообращение, живот, почки Объективные показатели, ЭКГ, локальный статус

**Общее состояние**

Общее состояние:  Поведение:  Сознание:  Положение:

Наличие клиники опьянения

**Неврология**

Менингеальные знаки:  Реакция на свет:  Координация движений:  Чувствительность:

Ригидность заднешейных мышц:  Зрачки:  Поза Ромберга:  Сухожильные рефлексы:

Симптомы Кернига:  Анизокория:  Пальцевосовая проба:  Тонус мышц:

Симптомы Брудзинского:  Нистагм:  Копенно пяточная проба:  Судороги:

Отклонение языка:

**Кожные покровы**

Окраска:  Влажность:  Акроцианоз:  Мраморность:

Отеки:  Локализация:

Сыпь:  Локализация:

**Лимфатические узлы**

Размер:  Болезненность:  Спаяны:  Локализация:

**Назад** **Вперед**

*Карта вызова стр.4 Объективные данные*

## Вызов, страница Диагноз

Чтобы указать диагноз, требуется нажать на кнопку *Добавить* и в появившейся строке открыть вспомогательное окно со списком всех диагнозов МКБ-10.

**ВНИМАНИЕ!** В поле *Диагноз* можно добавить несколько строк, однако основной диагноз в списке должен быть указан первым.

*Время появления симптомов* и *Расшифровка диагноза* вводятся с клавиатуры, если это необходимо.

← → ☆ Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение Еще

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019  Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные **Диагноз** Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

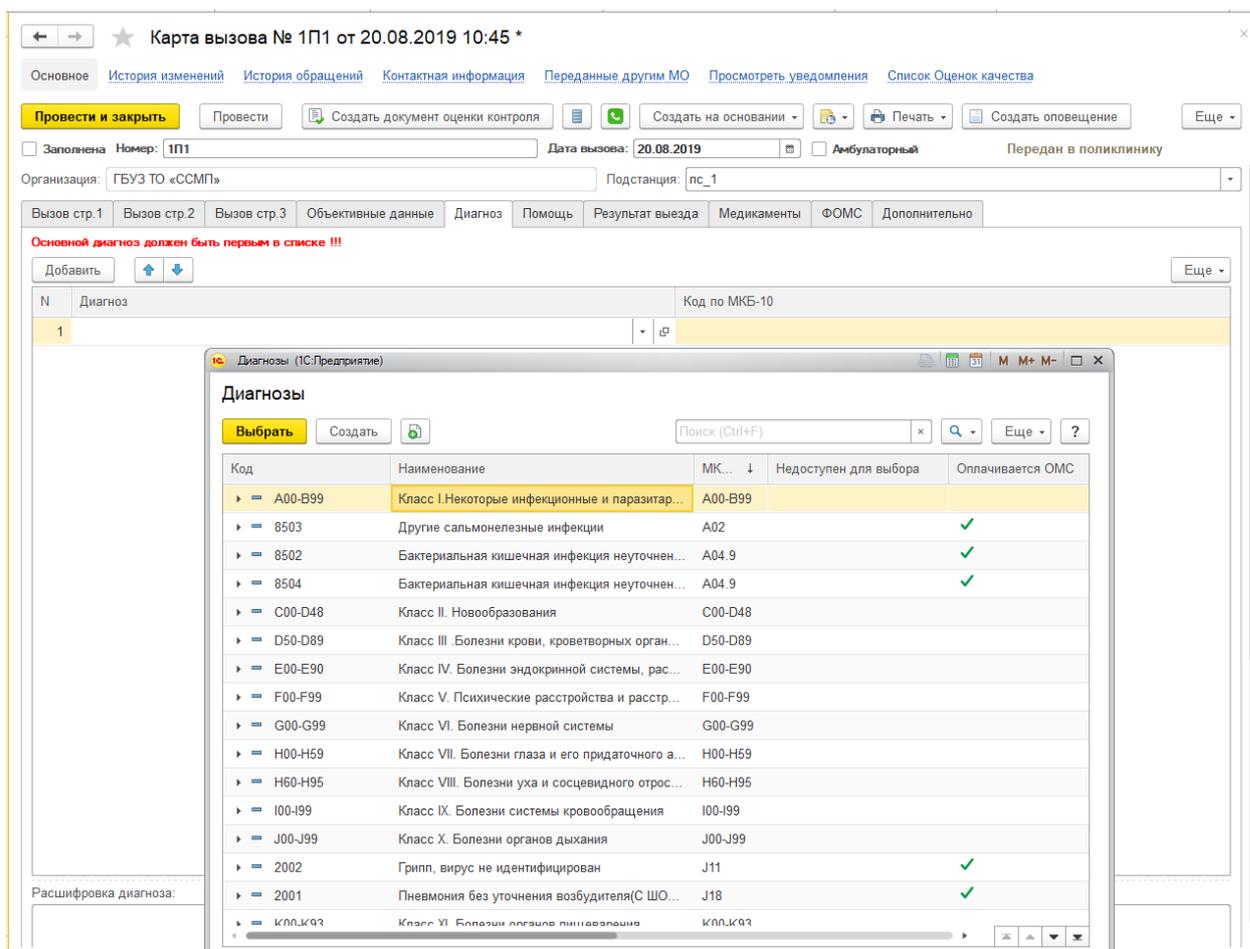
Основной диагноз должен быть первым в списке !!!

Добавить Еще

N	Диагноз	Код по МКБ-10

Расшифровка диагноза:

*Карта вызова стр.5*



### Окно подбора диагноза

Существует возможность быстрого набора диагноза по названию, по четырехзначному коду или по коду МКБ-10. Выделив строку, можно написать часть названия диагноза, и потом выбрать необходимый из раскрывающегося списка. Чтобы выбрать диагноз «Гипертензивная болезнь сердца» мы можем просто написать “гипер”, написать код 1011 или ввести в этой же строке код диагноза - i11 и выбрать диагноз из списка.

Если течение болезни было с осложнением, то нужное осложнение отмечается флажком или вводится с клавиатуры, если не было найдено соответствующего наименования из предложенных вариантов. И далее в карте заполняется результат оказания помощи при осложнении.

## Вызов, страница Помощь

Здесь пользователь должен указать результат оказания помощи; отметить соответствующим флажком, если пациент отказался от медицинского вмешательства, если нуждается в активном выезде бригады СМП или подлежит активному посещению врачом поликлиники. При выборе последнего, нужно заполнить поликлинику, выбрав ее из справочника мед. учреждений. Именно карты вызова с отметкой *Больной подлежит активному посещению врачом поликлиники* отбираются в списке вызовов фильтром *В поликлинику (актив)*.

Проведенные мероприятия и манипуляции с пациентом врачом или фельдшером на месте вызова и в автомобиле СМП отмечаются флажком. Справочник видов оказанной помощи возможно расширить, обратившись к администратору системы.

Также оператор может внести в карту вызова подробное описание оказанной помощи как на месте вызова, так и в автомобиле СМП.

Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45 \*

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019 Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «СМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

Отказ от медицинского вмешательства

Результат оказания помощи:  улучшение  без эффекта  ухудшение

Больной нуждается в активном выезде через 0 часов

Больной подлежит активному посещению врачом поликлиники

Другое

Способ доставки больного в автомобиль:  На носилках  На других подручных средствах  Передвигался самостоятельно

Код	Вид манипуляции	На месте	В машине
00000005	Резаниция	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000010	Актив УВ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000004	Тромболитис (проурокиназа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000006	Тромболитис (фортелизин)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000001	ЭКГ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000007	Тромболитис (пулопаза)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000003	Тромболитис (метализе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000002	Тромболитис (актилизе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000008	Токолитическая терапия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00000009	внутрикостный доступ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Оказанная помощь на месте вызова описание:

Оказанная помощь в автомобиле:

Карта вызова стр.6

## Вызов, страница Результат выезда

На странице *Результат выезда* верный вариант нужно отметить флажком, в случае транспортировки пациента требуется указать медицинское учреждение.

*Результат выезда* нужно выбрать из предложенного списка:

Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019 Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «СМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

Результат выезда: [dropdown menu]

Форма оказания МП: Адрес не найден

Категория повода: [dropdown menu]

Факт ДТП

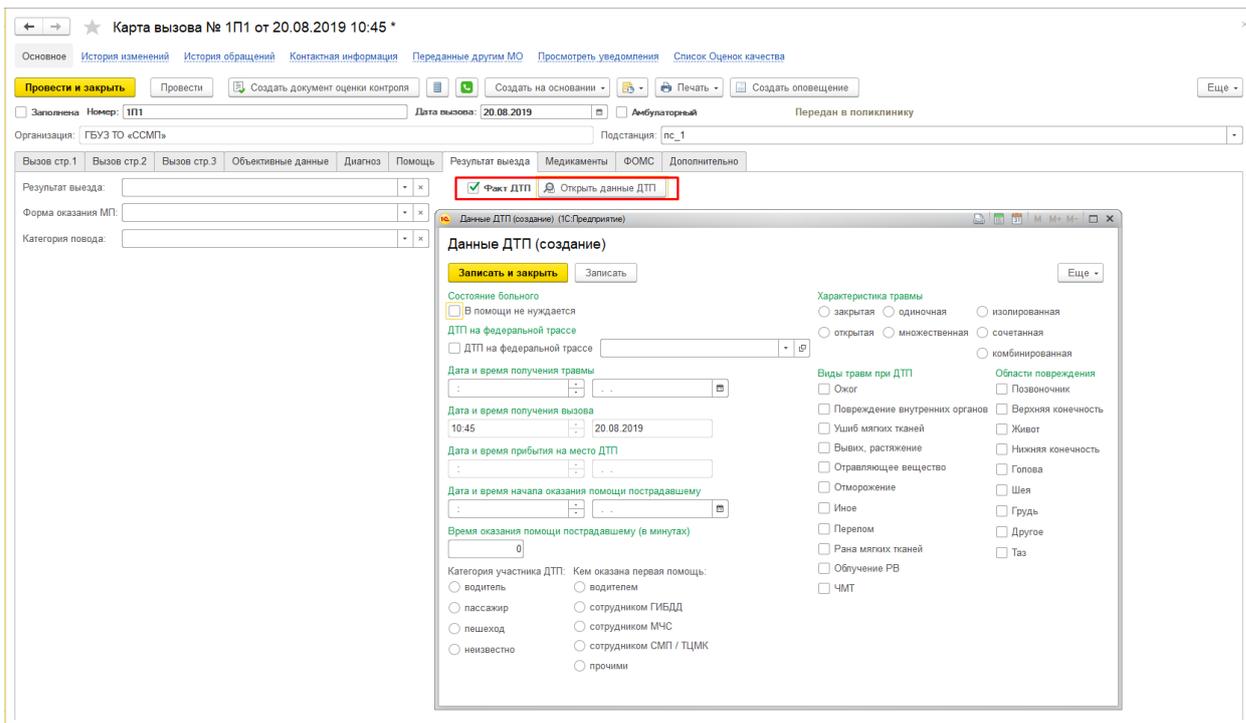
*Карта вызова стр. Результат выезда*

*Форма оказания МП* – выбрать *Экстренная* или *Неотложная помощь*

*Категория повода* – выбрать из списка.

### Факт ДТП

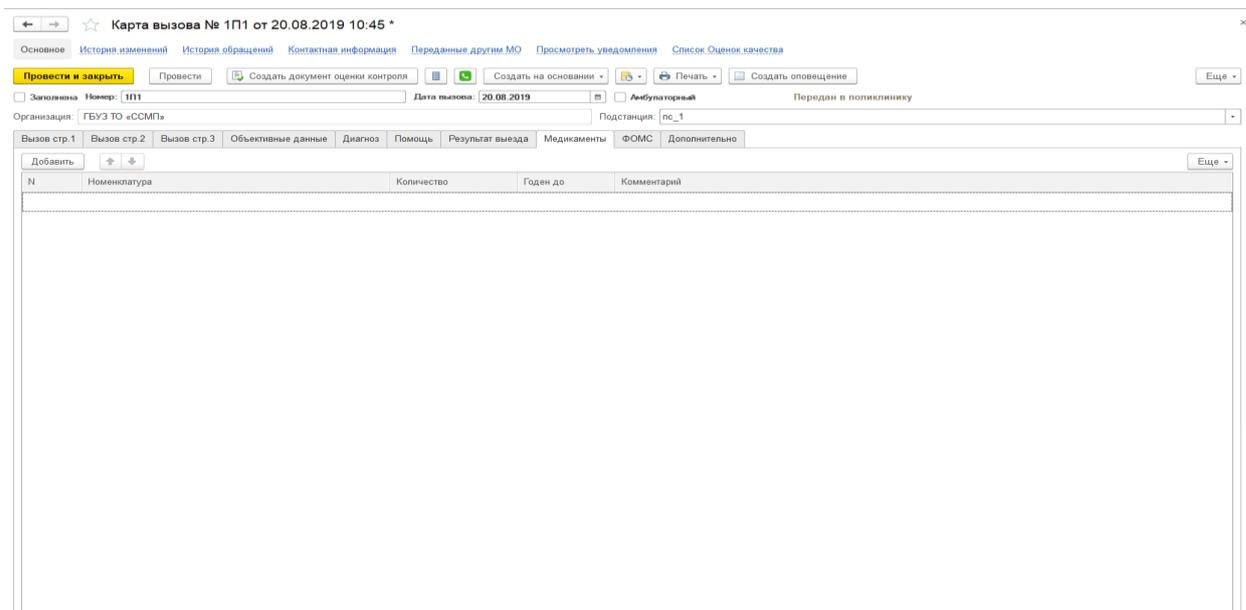
На этой же странице отмечается наличие факта ДТП по данному вызову, проставить флажок, если ДТП было, при этом станет активна кнопка *Открыть данные ДТП*. На странице ДТП требуется проставить флажки и заполнить необходимые поля, содержащие информацию о времени оказания помощи, эти данные впоследствии используются в отчетности по ДТП. Если факт ДТП зафиксирован, но пострадавших нет, то в карте данных о ДТП отмечается состояние больного *В помощи не нуждается*.



*Карта вызова стр.7 Данные ДТП*

## Вызов, страница Медикаменты

По кнопке «Добавить» появляется пустое поле где необходимо добавить строки с наименованием медицинских препаратов (выбирается из справочника *Медикаменты*), указывается их использованное количество при оказании медицинской помощи и заполняется склад списания препаратов и расходных материалов. Справочник медикаментов и складов заполняется пользователями подсистемы *Учет медикаментов*.



## Карта вызова стр.8

### Вызов, страница ФОМС

Страница служит для информирования экономистов и других специалистов, отвечающих за выставление счетов в ФОМС. Для правки поля не предназначены. В случае если текущий счет уже был выставлен к оплате, пользователь может просмотреть историю по выставлению текущего счета, кликнув по одноименной ссылке. Если карта ни разу не была добавлена в реестр для ТФОМС, история будет пуста. На изображении представлены данные по уже заполненной карте вызова. Для более подробного ознакомления с информацией по счетам перейдите к главе «ОМС».

Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019 Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты **ФОМС** Дополнительно

Уникальный номер карты:

Услуги: (1.1.4.005) Вызов скорой медицинской помощи Источник финансирования:

Вид счета ФОМС:

Состояние проверки карты:

Описание ошибки проверки:

Состояние счета ФОМС:  История выставления счета

Описание ошибки обратного потока ФОМС:

## Карта вызова стр.9

### Вызов, страница Дополнительно

Страница *Дополнительно* электронной карты вызова заполняется программой, в случае если карта сформирована на базе созданного талона. В противном случае, на странице нужно указать *Срочность вызова*, *Заведующий подстанцией*, *Старший врач смены*, *Стадия обработки*.

Поля *Километраж выезда* и *Примечание* к заполнению не обязательны.

Остальные поля заполняются автоматически после проведения карты вызова. В поле *Ответственный за ввод карты вызова* можно увидеть пользователя, который редактировал электронную карту вызова последним.

Карта вызова № 1П1 от 20.08.2019 10:45

Основное История изменений История обращений Контактная информация Переданные другим МО Просмотреть уведомления Список Оценок качества

Провести и закрыть Провести Создать документ оценки контроля Создать на основании Печать Создать оповещение

Заполнена Номер: 1П1 Дата вызова: 20.08.2019 Амбулаторный Передан в поликлинику

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Подстанция: пс\_1

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные данные Диагноз Помощь Результат выезда Медикаменты ФОМС Дополнительно

Срочность вызова: 7

Зав. подстанции:

Старший врач:

Стадия обработки: Передан в поликлинику

Наименование МО: Состояние:

Принял вызов: Передан: ( : )

Обслужил вызов: Завершен: ( : )

Завершил вызов:

Километраж: 0,0 Сектор подстанции: Сектор поликлиника: Сектор 3 ЛПУ

Примечания:

Ответственный за ввод карты вызова:

Дополнительные реквизиты

test1: 0,00

test2:

test3:

test4:

дополнительно поле карты вызова:

ГРАЖДАНСТВО ПАЦИЕНТА

РЕКВИЗИТ СТРОКА:

### Карта вызова стр.10

Также существует возможность ввода дополнительных реквизитов, справочник реквизитов находится в разделе **НСИ**.

Дополнительные реквизиты

test1: 0,00

test2:

test3:

test4:

дополнительно поле карты вызова:

ГРАЖДАНСТВО ПАЦИЕНТА

РЕКВИЗИТ СТРОКА:

реквизит иерархии:

Реквизит дополнительное значение:

Реквизит1: 0,00000

Реквизит2:

Реквизит3:

Реквизит4:

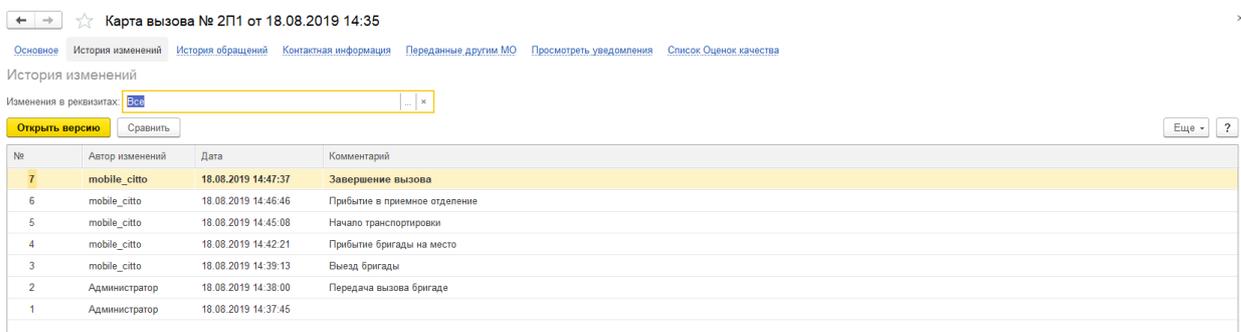
р1:

Номер вызова: 1П1 Периодический: 2 138 Суточный: 1 Порядковый: 90 Системный: 00-00000197

Назад Елеред Оповещения о происшествиях (0)

## История изменений

При изменении какого-либо из полей карты вызова осуществляется запись изменений в специальную системную таблицу. Доступ к истории изменений осуществляется из формы карты вызова. При нажатии на кнопку «История изменений» открывается журнал изменений документа.



№	Автор изменений	Дата	Комментарий
7	mobile_citto	18.08.2019 14:47:37	Завершение вызова
6	mobile_citto	18.08.2019 14:46:46	Прибытие в приемное отделение
5	mobile_citto	18.08.2019 14:45:08	Начало транспортировки
4	mobile_citto	18.08.2019 14:42:21	Прибытие бригады на место
3	mobile_citto	18.08.2019 14:39:13	Выезд бригады
2	Администратор	18.08.2019 14:38:00	Передача вызова бригаде
1	Администратор	18.08.2019 14:37:45	

## История изменений

Каждая строка журнала изменений содержит данные о версиях документа.

Жирным шрифтом отмечается последняя версия.

Журнал изменений реализует следующие функции:

### 1. Просмотр версии объекта

При нажатии на кнопку «Открыть версию», открывается состав данных выбранной версии в виде таблицы «Поле/Значение поля».



Поле	Значение поля
№ поликлиники больного	
Адрес вызова	Воронежская обл, Воронеж г,
Адрес вызова (представление в	Воронежская обл, Воронеж г,
Адрес перевозки	
Адрес получения вызова	
Адрес проживания	Воронежская обл, Воронеж г,
Адрес прописки больного	Воронежская обл, Воронеж г,
Адресный объект	
Амбулаторный	Нет
Анамнез	
Анурия	Нет
Аспирация	Нет
Асфиксия	Нет
Больной не известен	Нет
Больной нуждается в активном	Нет
Больной подлежит активному п	Нет
Бригада	01 бригада
Вес ребенка	
Вид документа мед страховани	
Вид травмы	
водитель	Да
Водитель	
Возраст	21
Возраст (представление)	21 год
Возраст дней	5
Возраст мес	7
Врач	Нет
Врач (фельдшер)	
Время возвращения на подста	

## Просмотр версии объекта

## 2. Сравнение версий объектов

Функция позволяет понять, что именно изменил пользователь. А также сравнить несколько выделенных версий документа. Для запуска сравнения нужно выделить сравниваемые версии и нажать кнопку «Сравнить».

Отчет по изменениям версий объекта			
Имя измененного объекта	Вызов СМП 00-00000002 от 17.04.2019		
Версии	№ 3 / (16.05.2019 14:57:08) / Администратор	№ 2 / (14.05.2019 19:25:54) / Администратор	№ 1 / (14.05.2019 19:25:54) / Администратор
Комментарий	Выполнен переход к версии №1 от 14.05.2019 19:25:54	Сильно нужно изменить	Версия создана по уже имеющемуся объекту
Реквизиты			
Время передачи вызова бригаде	17.04.2019 18:09:00	17.04.2019 18:10:00	17.04.2019 18:09:00
Тип вызова		Первичный	
Легенда			
Измененное значение реквизита или строка табличной части			
Новое значение реквизита или строка табличной части			
Удаленный реквизит или строка табличной части			

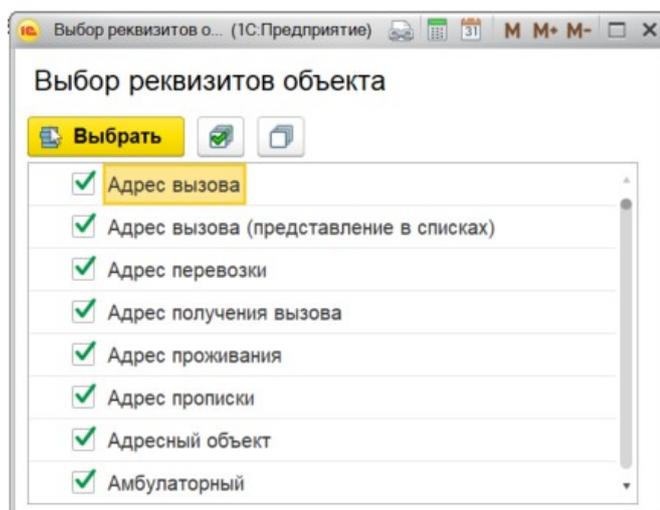
### *Сравнение версий объекта*

На этом скриншоте видно, когда, какие реквизиты, кто изменил, с каким комментарием. Видно, что были изменены реквизиты «время передачи вызова бригаде», «тип вызова». Все изменения осуществлены пользователем «Администратор». При одном из изменений был введен комментарий «Сильно нужно изменить», затем 16.05.2019 состояние документа было возвращено к исходной версии.

## 3. Фильтрация изменений по заданному списку реквизитов

Пример: необходимо отобразить только изменения адреса вызова. Для этого нужно нажать на кнопку.

При этом откроется список реквизитов с флагами. В списке следует оставить флаг только на реквизите «Адрес вызова».



#### *Настройка перечня реквизитов для отбора изменений*

После нажатия на кнопку «Выбрать» произойдет фильтрация журнала изменений с учетом выбранного перечня реквизитов.

#### **4. Установка комментария к версии документа**

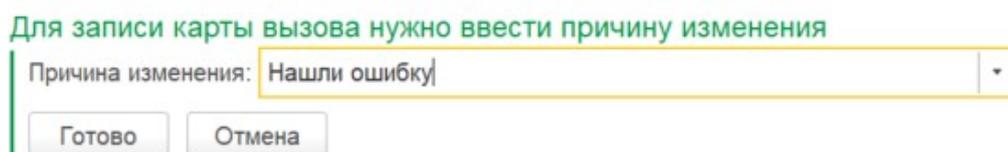
К строке изменения можно добавить комментарий.

2	Администратор	14.05.2019 19:25:54	Сильно нужно изменить
1	Администратор	14.05.2019 19:25:54	Какая-то причина еще Причина 1 Сильно нужно изменить

#### *Установка комментария строки журнала изменений*

Комментарий может быть введен как произвольной строкой, так и выбран из специального справочника «Причины изменения данных». Справочник доступен по пути «НСИ->Причины изменения данных».

При попытке изменения обслуженной и заполненной карты вызова пользователю выдается сообщение.



#### *Ввод причины изменения данных для заполненной карты вызова*

После ввода причины изменения карта записывается, комментарий появляется в соответствующей строке журнала изменений.

## Общий журнал изменений

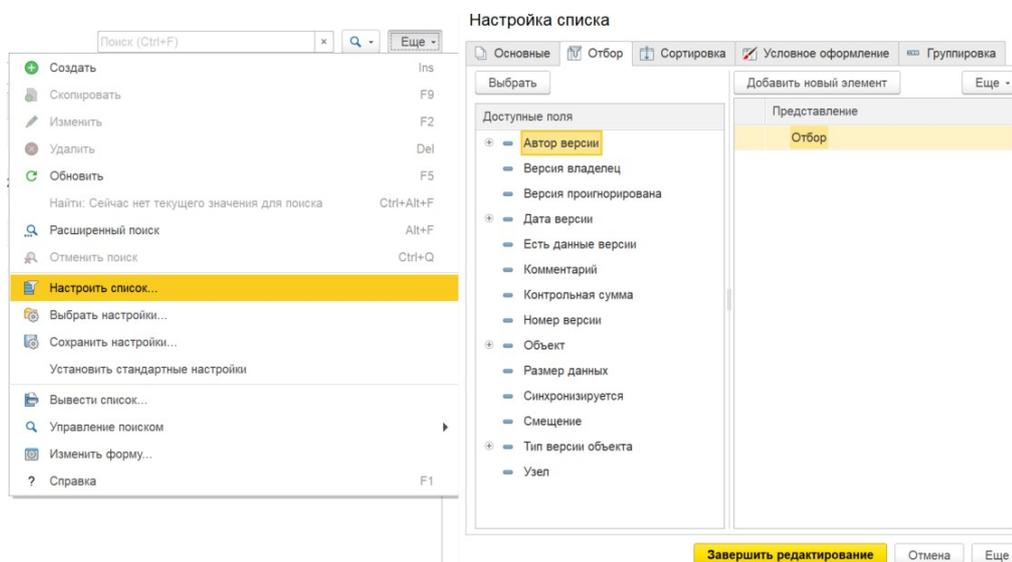
Для просмотра всех изменений нужно пройти по пути «Настройки и администрирование->Сервис->Изменения объектов»

Дата версии	Объект	Автор версии	Комментарий
14.05.2019 19:25:54	Вызов СМП 00-00000002 от 17.04.2019	Администратор	Версия создана по уже имеющемуся объекту
14.05.2019 19:25:54	Вызов СМП 00-00000002 от 17.04.2019	Администратор	Сильно нужно изменить
16.05.2019 14:57:08	Вызов СМП 00-00000002 от 17.04.2019	Администратор	Выполнен переход к версии №1 от 14.05.2019 19:25:54
14.05.2019 18:43:06	Вызов СМП 00-00000001 от 13.05.2019	Администратор	Версия создана по уже имеющемуся объекту
14.05.2019 18:43:06	Вызов СМП 00-00000001 от 13.05.2019	Администратор	Причина 1
15.05.2019 17:44:07	Вызов СМП 00-00000001 от 13.05.2019	Администратор	

## Общий журнал изменений

В журнале можно посмотреть все изменения за заданный период времени.

Через настройку списка можно задать произвольный отбор по картам вызова.



Форма настройки произвольного отбора в журнале изменений.

## История обращений

112	Дата	№	Организация	Заявитель	Причина обрац...	Описание	Направление	Телефон	Запись
	18.08.2019 14:35:50	663	ГБУЗ ТО «ССМП»	дочь	Вызов	Обращение для вызова	-	1212121	

### *История обращений*

Для перехода к списку обращений по талону вызова пользователь открывает контекстное меню по выбранной строке вызова и выбирает команду «Открыть обращения» или сочетанием клавиш «Alt + A». Осуществляется переход на вкладку «Обращения», с включенным отбором по прикреплению к выбранному документу вызова.

Дата	Организация	Подстанция
28.01.2019	ГБУЗ "ССМП"	ССМП
28.01.2019	ГБУЗ "ССМП"	ССМП
28.01.2019	ГБУЗ "ССМП"	ССМП
29.01.2019	ГБУЗ "ССМП"	ССМП

- Создать (Ins)
- Скопировать (F9)
- Открыть обращения (Alt+A)
- Добавить уведомление
- Просмотр уведомлений

### *Открытие списка обращений по вызову*

Период: с 01.01.19 (00:00) по ...    Номер вызова: 15

Дата	Номер	Причина обращения	Описание	Заявитель
29.01.2019 10:42:51	00-000001	Вызов	Обращение для вызова	
29.01.2019 11:01:55	00-000002	Консультация	тест	

### *Просмотр списка обращений по выбранному вызову*

## Воспроизведение звонков

Для прослушивания записи разговора при настроенном взаимодействии с телефонией перейдите по иконке  к аудиозаписи диалога.

[Основное](#) [История изменений](#) [История обращений](#) [Контактная информация](#) [Переданные другим МО](#) [Просмотреть уведомления](#)

Список Обращений

Создать 

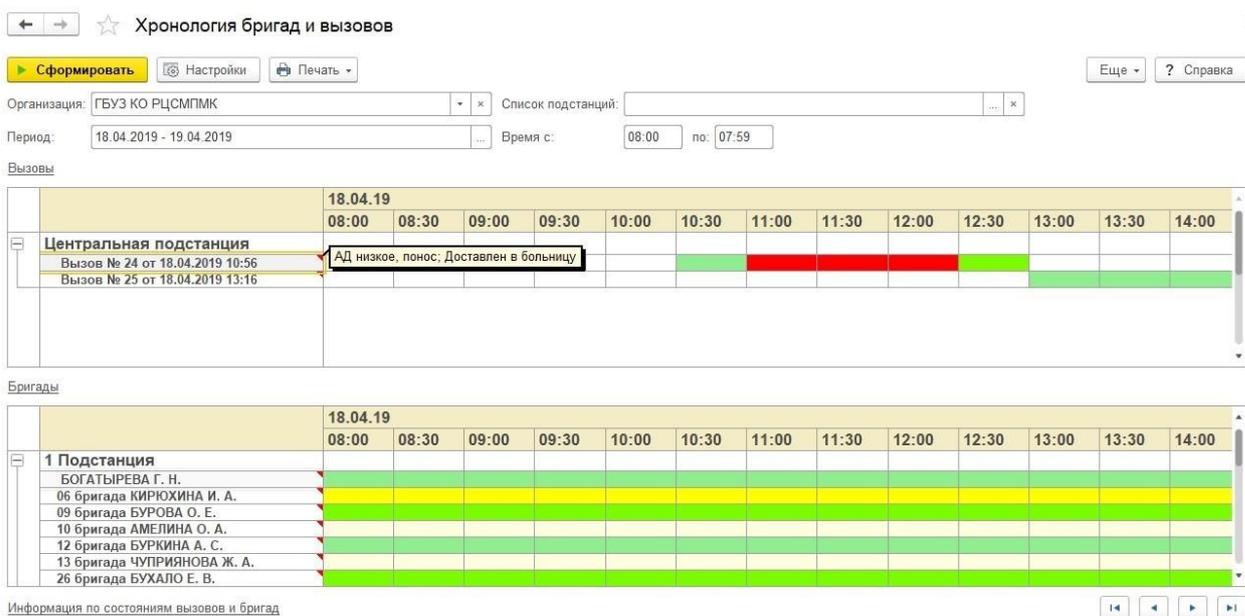
↓	№	Организация	Заявитель	Причина обрац...	Описание	Направление	Телефон	Запись
2019 14:30:44	594	ГБУЗ ТО «ССМП»	сам	Вызов	Обращение для вызова	Входящий	<input type="text"/>	
2019 14:33:56	595	ГБУЗ ТО «ССМП»	диспетчер	Консультация	уточнение адреса	Исходящий	<input type="text"/>	

*Список обращений по талону вызова*

## Отчеты

Для просмотра оперативно-справочной информации по работе станции СМП необходимо перейти в раздел «Отчеты», группа «Оперативные отчеты». Выбрать для формирования «Хронология бригад и вызовов».

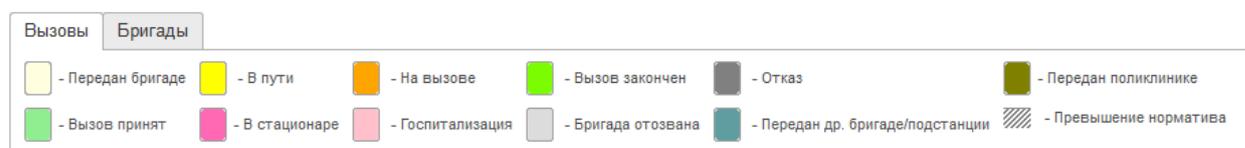
Для формирования отчета на открывшейся форме необходимо указать организацию СМП, одно или несколько подразделений, по которым требуется сформировать отчет; если отбор по подразделению не задан – отчет покажет информацию по всем подразделениям с выездными бригадами. За выбранный период дат с учетом указанного времени отбора значений в отчет попадают все вызовы, которые в заданном интервале были в состоянии обслуживания и не завершены, и бригады, которые в заданном интервале времени находились на линии.



### Пример сформированного отчета по хронологии

Для просмотра справки по цветовому оформлению данных в отчете используется команда «Информация по состояниям вызовов и бригад».

Информация по состояниям вызовов и бригад



Просмотр справочной информации по оформлению строк в таблице бригад

Кроме того, при нажатии на кнопку «Настройки» откроется окно с дополнительными настройками, где можно указать шаг интервала вывода отчета, различные фильтры вызовов и бригад, настройки отображения завершающих стадий вызова, а также возможности скрыть одну из таблиц.

**Новый талон вызова**

Основное | История изменений | История обращений | Контактная информация | Передавать другим МО | Просмотреть уведомления

**Провести и закрыть** | Провести | 0 | Передать на старшего врача (Alt+S) | Печать

Вызов

Создать обращение (F7)

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 20.08.2019 Время: \_\_\_\_\_ Амбулаторный  **Принят**

Адрес: \_\_\_\_\_

Доп. инф: \_\_\_\_\_ Подъезд: \_\_\_\_\_ Этаж: \_\_\_\_\_ Код подъезда: \_\_\_\_\_

Место вызова: \_\_\_\_\_

ЛПУ по адресу: \_\_\_\_\_

Вызов: \_\_\_\_\_ Теп. заявителя: \_\_\_\_\_ Теп. контактный: \_\_\_\_\_

Повод: \_\_\_\_\_ Срочность: \_\_\_\_\_ Категория: \_\_\_\_\_

Комментарий: \_\_\_\_\_

ФИО больного: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес \_\_\_\_\_ дней Пол:  Нет  М  Ж

Вид вызова:  Первичный

Организация: ГБУЗ ТО «ССМП» Прием: АДМИНИСТРАТОР СИСТЕМЫ ()

Подстанция: пс\_1 Сектор: АРМ 8883

F7 - Создать обращение    Ctrl+M - Показать вызов на карте    F4 - Открыть список выбора    F11 - КСУ по адресу    Alt+R - Поиск повторных вызовов  
 Ctrl+O - Открыть опросник    Alt+S - Передать на старшего врача    Ctrl+Enter - Записать и закрыть    F12 - КСУ по пациенту

**Настройки отчета "Хронология бригад и вызовов"**

Отображать вызовы:  Да  Нет    Отображать завершающие стадии вызова:  Да  Нет

Отображать бригады:  Да  Нет    Шаг:  Единица измерения:

**Настройка вызовы**

Настройка	Вид сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Вызов	Равно	
<input type="checkbox"/> ПоводКВызову		
<input type="checkbox"/> ФИОБольного		
<input type="checkbox"/> ДиагнозОсновной		
<input type="checkbox"/> Документ установки бригады на линию	Равно	

**Настройка бригады**

Настройка	Вид сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Документ установки бригады на линию	Равно	
<input type="checkbox"/> Номер бригады	Равно	
<input type="checkbox"/> Профиль бригады	Равно	
<input type="checkbox"/> Смена	Равно	
<input type="checkbox"/> Вызов	Равно	

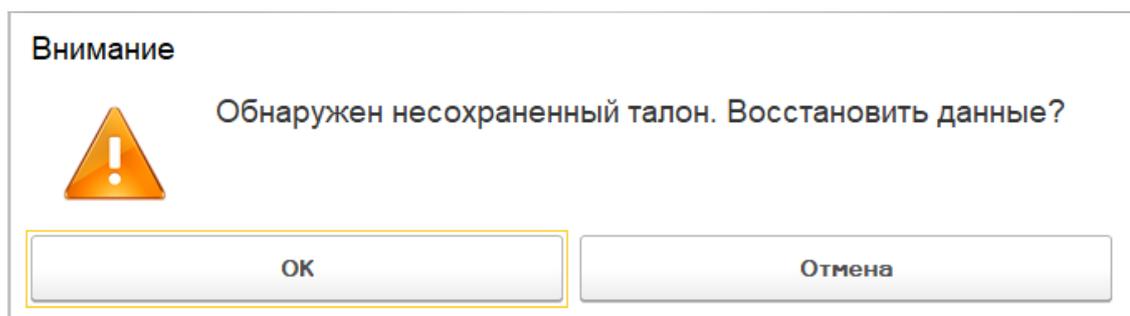
**OK**    **Отмена**    **Еще**    **?**

*Дополнительные настройки отчета*

## Действия при нештатных ситуациях

### Восстановление данных вызова после аварийного завершения работы программы

Если в процессе заполнения диспетчером нового талона вызова произошло аварийное завершение работы с Системой, при последующем восстановлении связи необходимо выполнить вход в ЕРИАС СМП ТО с того же компьютера под любым пользователем с ролью диспетчера приема вызовов. При открытии раздела «Прием вызовов» подсистемы Диспетчера приема вызовов дождитесь системного сообщения с предложением восстановления несохраненных данных талона. По кнопке «ОК» или клавишей Enter пользователь подтверждает продолжение ввода данных незаписанного талона вызова.



*Сообщение о восстановлении незаписанных данных талона*

## Работа с выгрузкой оперативной обстановки

В случае, если программа недоступна, информацию о зарегистрированных вызовах и бригадах, можно оперативно получить из файла Ambulance.xml, доступному с рабочего стола пользователя (доступ к выгрузке оперативной обстановки настраивается системным администратором медицинской организации). Каждые 5-10 секунд (в зависимости от настроек) файл обновляется актуальными данными из рабочей базы.

При недоступности программы в файле можно увидеть таблицу с данными по бригадам и вызовам на последний момент работоспособности системы.

### Бригады

№	Профиль	Смена	Статус	Адрес	Комментарий
003	Фельдшерская общепрофильная	2 Семерка	Приняла вызов		Адрес: (ЛЕВАЯ ПОЛОВИНА ДОМА) / Повод: ТЕМПЕРАТУРА / Получен: 02:38 / Передан: 02:38 /
028	Врачебная общепрофильная	2 Девятка	Транспортировка		Адрес:  КРОВОТЕЧЕНИЕ / Получен: 00:43 / Передан: 00:52 / Начало госпитализации: 01:45 / Госпитализация: ГКБСМП №1 /
065	Фельдшерская общепрофильная	2 Девятка	В пути		Адрес:  Повод: ПОВЫШЕНИЕ АД / Получен: 02:35 / Передан: 02:35 /
083	Фельдшерская общепрофильная	2 Семерка	На вызове		Адрес:  Повод: ЗАДЫХАЕТСЯ / Получен: 02:34 / Передан: 02:34 / Приехали: 02:47 /
092	Фельдшерская общепрофильная	2 Девятка	Приняла вызов		Адрес:  Повод: БОЛИТ РУКА,НОГА / Получен: 02:01 / Передан: 02:20 /

Состояние бригад на момент выгрузки

**ВЫЗОВЫ**

№	Статус	Адрес	Комментарий	№ бриг.	Профиль	Смена
570	Передан бригаде		Повод: ПЛОХО ЧЕЛОВЕКУ / Получен: 02:32 / Передан: 02:32 /	031	Фельдшерская общепрофильная	2 Семерка
571	Передан бригаде		Повод: ТЕМПЕРАТУРА / Получен: 02:46 / Передан: 02:46 /	020	Врачебная общепрофильная	2 Девятка
572	Передан бригаде		Повод: ПЛОХО С СЕРДЦЕМ / Получен: 02:46 / Передан: 02:46 /	037	Фельдшерская общепрофильная	2 Семерка
573	Передан бригаде		Повод: ОТРАВЛЕНИЕ / Получен: 02:48 / Передан: 02:48 /	077	Фельдшерская общепрофильная	2 Семерка

Состояние вызовов на момент выгрузки

## **Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки**

За консультациями по функционалу ЕРИАС СМП ТО, требующими незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (345) 221-70-81, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по функционалу, не требующие незамедлительного решения, а также заявки на настройку системы необходимо оформлять через службу технической поддержки Тюменской области, оставив заявку в личном кабинете <https://sd.72to.ru> выбрав проект «Скорая помощь». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, вы найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке, или проблемы, возникающие при использовании «ЕРИАС СМП ТО».